

Cele, organizacja i realizacja praktyk zawodowych/stażu
w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej w Gdańsku

I. Cel praktyki zawodowej:

1. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej – powiązanie wiedzy teoretycznej zdobytej podczas edukacji z jej praktycznym wykorzystaniem;
2. Poszerzenie wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów oraz uzyskanie manualnej wprawy diagnostycznej;
3. Poznanie wyposażenia laboratoryjnego i umiejętność jego obsługi;
4. Poznanie zasad Systemu Zarządzania Jakością w laboratorium zgodnie z normą 17025 - dokumentacja, sprawozdawczość nadzór nad wyposażeniem, spójność pomiarowa;
5. Poznanie zakładu pracy oraz środowiska pracy;
6. Rozwój umiejętności interpersonalnych i komunikacyjnych w zespole;
7. Praktyczne zastosowanie wiedzy zdobytej w trakcie studiów;
8. Kształtowanie kultury zawodowej i organizacyjnej;
9. Rozwój kreatywności i innowacyjności;
10. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania;
11. Poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach;
12. Zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z wybraną specjalnością.

II. Zakładowy opiekun praktyki zawodowej/stażu:

Kierownik Zakładu Higieny Weterynaryjnej wyznacza „Zakładowego opiekuna praktyki zawodowej/stażu”. Zakładowy opiekun praktyki zawodowej/stażu prowadzi bieżący i systematyczny nadzór nad prawidłową organizacją i realizacją merytorycznego procesu przebiegu praktyk zawodowych/stażu.

III. Miejsce praktyki zawodowej/stażu:

Kierownik Zakładu Higieny Weterynaryjnej, kierując się charakterem i kierunkiem aktualnej edukacji studenta ustala czas trwania i wyznacza miejsce odbywania praktyk/stażu w konkretnej lokalizacji ZHW Gdańsk (ul. Kartuska / ul. Kaprów).

IV. Obowiązki praktykanta/stażysty przed rozpoczęciem praktyki zawodowej/stażu:

Przed rozpoczęciem praktyk / stażu praktykant / stażysta jest zobowiązany do:

1. Odbycia szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (instruktażu ogólnego i stanowiskowy), oraz zapoznania się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego.
2. Zapoznania się z regulaminem pracy i statutem WIW.
3. Złożenia zobowiązania do zachowania poufności informacji.
4. Zapoznania się i złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z informacją o stosowanym systemie monitoringu wizyjnego w ZHW Gdańsk.
5. Zapoznania się z instrukcjami i klauzulami RODO oraz zasadami bezpieczeństwa biologicznego i bakteriologicznego obowiązujących w ZHW Gdańsk. Złożenia stosownych oświadczeń w tym zakresie.
6. Złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

V. Zakres zagadnień i zadań realizowanych w ramach praktyki zawodowej/stażu:

- Zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w laboratorium;
- Poznanie procedur Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą PN 17025 oraz zasad dobrej praktyki laboratoryjnej;
- Zapoznanie z głównymi celami instytucji, regulaminem, wymaganiami prawnymi, strukturą organizacyjną, procedurami, rozwiązaniami praktycznymi, sposobami dokumentowania pracy;
- Zapoznanie z zasadami pracy Inspekcji Weterynaryjnej włącznie z procedurami administracyjnymi stosowanymi przy zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt oraz monitoringu żywności pochodzenia zwierzęcego i pasz;

- Uczestnictwo/obserwacja w procesach przyjęcia materiału do badań w systemach elektronicznej obsługi próbek, w etapach przygotowania próbek do badania, prowadzeniu dokumentacji i generowaniu sprawozdań z badań;
- Współ-wykonywanie/samodzielne wykonywanie badań w diagnozowanych kierunkach, sporządzanie dokumentacji, utylizacja, dokonywanie obliczeń, organizacja na stanowisku pracy;
- Zapoznanie się z planami rocznymi badań wynikających z sytuacji epizootycznej kraju i UE oraz bieżącymi zadaniami pomorskiej Inspekcji Weterynaryjnej.

VI. Organizacja praktyki zawodowej/stażu:

1. Praktyka zawodowa/staż są prowadzone na podstawie umowy lub porozumienia zawartego pomiędzy uczelnią wyższą a Wojewódzkim Inspektorem Weterynarii w Gdańsku.
2. Kierownik Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Gdańsku i/lub Zakładowy opiekun praktyk/stażu ustalają szczegółowy zakres obowiązków i harmonogram praktyki/stażu oraz sprawują bezpośrednią kontrolę nad pracą praktykanta/stażysty.
3. Czas pracy praktykanta/stażysty w okresie praktyki zawodowej lub stażu wynosi 8h dziennie z jedną przerwą 15 min. w dniach od poniedziałku do piątku.
4. Nieobecność praktykanta/stażysty na praktyce zawodowej jest usprawiedliwiana jedynie zwolnieniem lekarskim, o którym praktykant/stażysta jest zobowiązany powiadomić Zakładowego opiekuna praktyk zawodowych/stażu najpóźniej w dniu następnym po uzyskaniu zwolnienia lekarskiego. Nieobecność dłuższa niż 3 dni robocze powoduje przedłużenie okresu praktyki zawodowej/stażu o dni nieobecności.
5. Nieobecność nieusprawiedliwiona powoduje przerwanie procesu realizacji praktyki zawodowej/stażu, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie jest informowany Pełnomocnik lub Koordynator uczelni wyznaczony w umowie/porozumieniu do kontaktu z Zakładowym opiekunem praktyk zawodowych/stażu. Strony wspólnie ustalają sposób rozwiązania zaistniałej sytuacji, a o podjętej decyzji informują praktykanta/stażystę.

VI. Kryteria oceny i zaliczenia praktyki zawodowej/stażu:

Zakładowy opiekun praktyk zawodowych/stażu jest zobowiązany do stałego monitorowania realizacji programu praktyk/stażu, merytorycznego sprawdzenia dokumentacji sporządzanej przez praktykanta/stażystę oraz wypełnienia oceny praktykanta/stażysty na formularzu uczelni lub sporządzenie własnej według poniższych kryteriów:

1. Przestrzeganie przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznych uregulowań i wymogów ZHW Gdańsk;
2. Organizacja stanowiska pracy i samodzielność w realizacji powierzonych zadań;
3. Dyscyplina, sumienność, obowiązkowość i odpowiedzialność;
4. Zaangażowanie i zainteresowanie powierzonymi zadaniami;
5. Umiejętność radzenia sobie z realizacją powierzonych zadań w zakresie diagnostyki laboratoryjnej;
6. Punktualność i terminowość wykonania powierzonych zadań;
7. Kultura osobista i umiejętność współpracy w zespole;
8. Respektowanie uwag i wskazówek Zakładowego opiekuna praktyk zawodowych/stażu;
9. Komunikatywność;
10. Stosowanie w praktyce zdobytej wiedzy i umiejętności;
11. Przygotowanie merytoryczne i metodyczne praktykanta/stażysty;

Karta oceny praktykanta/stażysty musi zostać zatwierdzona przez Kierownika ZHW.