

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 130 000 EURO na:**

**na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do sprzętu biurowego dla
Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku”**

ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych
pod numerem 497058 z dn. 03.12.2013 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
ul. Na Stoku 50
80-958 Gdańsk

Fax: 0 58 302 39 62
www.gdansk.wiw.gov.pl

NIP 583-000-45-09
Regon 000092893

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.*),
zwana dalej „ustawą”.

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 2: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Rozdział 3: Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Rozdział 4: Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Rozdział 5: Wymagania dotyczące wadium

Rozdział 6: Opis sposobu przygotowania oferty

Rozdział 7: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Rozdział 8: Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział 9: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział 10: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział 11: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 12: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział 13: Wzór umowy

Rozdział 14: Wzór oferty

Rozdział 15: Wzory załączników do oferty

Rozdział 1

Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do sprzętu biurowego dla WIW w asortymencie i ilościach zgodnych z załącznikiem nr 4 „Formularz cenowy” do SIWZ oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach.
- 1.2. Zamawiający wymaga dostarczenia oryginalnych materiałów eksploatacyjnych lub równoważnych w oryginalnych opakowaniach zamkniętych hermetycznie przez producenta, fabrycznie nowych, rekomendowanych wyłącznie przez producenta danej drukarki.
- a) Za nowe Zamawiający uznaje materiały eksploatacyjne nieużywane, nieregenerowane, nie napełniane powtórnie, na aktualnej gwarancji producenta. Wskaźnik poziomu atramentu drukarki prawidłowo współpracuje z oryginalnymi lub równoważnymi materiałami eksploatacyjnymi.
 - b) Za nieprefabrykowane Zamawiający uznaje materiały nienapełniane powtórnie, w oryginalnych opakowaniach fabrycznych. Wskaźnik poziomu atramentu drukarki prawidłowo współpracuje z oryginalnymi lub równoważnymi materiałami eksploatacyjnymi.
 - c) Za oryginalne Zamawiający uznaje materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producenta drukarek i kserokopiarek
 - d) Za cartridge Zamawiający uznaje wkład drukujący do drukarek atramentowych posiadający pojemnik na tusz oraz głowicę
 - e) Za toner Zamawiający uznaje wkład drukujący do drukarek laserowych oraz kserokopiarek posiadający jedynie pojemnik na proszek barwiący
- 1.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany z nazwy przez Zamawiającego) pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie wytwarzany w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2000 i ISO 14001 lub równoważnymi (wymagane załączenie do oferty stosownych dokumentów) i będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, że zastosowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do asortymentu określonego przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.- załącznik nr 6
- 1.4. Dla umożliwienia stwierdzenia, czy zaproponowany w ofercie produkt równoważny posiada parametry tożsame w stosunku do zamawianego, Wykonawca dostarczy w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty przekazania przez Zamawiającego pisemnego żądania, próbki produktów równoważnych.
- 1.5. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty również fotografie wszystkich materiałów eksploatacyjnych równoważnych i oryginalnych. Wykonawca będzie zobowiązany, w ramach realizowanej umowy, dostarczać takie same materiały eksploatacyjne jak na dostarczonych fotografiach. Pliki zawierające fotografie muszą być nazwane oznaczeniami materiału eksploatacyjnego oferowanego (zgodnie z kolumną 1 tabeli, o której mowa niżej). Fotografie muszą być przekazane w postaci elektronicznej- na płycie CD/DVD w formacie JPEG w rozmiarze nie mniejszym niż 200x200 pkt o nazwach z formularza cenowego. W przypadku zmiany przez producenta wyglądu opakowania w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca ma obowiązek dostarczyć uaktualnione zdjęcie nie później niż 5 dni przed dokonaniem dostawy materiałów w nowych opakowaniach. Niedostarczenie aktualnych zdjęć lub niedostarczenie w powyższym terminie może skutkować nie przyjęciem dostawy.

1.6. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty w formie elektronicznej na CD/DVD i drukowanej w formacie .xls lub .csv listy materiałów eksploatacyjnych wg wzoru:

Tabela

Oznaczenie materiału eksploatacyjnego oferowanego (kod)	Oznaczenie oryginalne producenta OEM (kod)	Kod kreskowy (liczba)	Wydajność oferowanego tonera, cartidga, kasety drukującej)	Wydajność oryginalnego tonera, cartridga, kasety drukującej, bębna	Lista urzędzeń do jakich pasuje materiał eksploatacyjny

1.7. Każdy dostarczony toner równoważny lub oryginalny musi być zapakowany w osobne opakowanie tekturowe z oznaczeniem tonera(kodem), kodem kreskowych oraz listą modeli drukarek/kserokopiarek do których pasuje. Oznaczenia na opakowaniu muszą być zgodne z zawartymi w powyższej tabeli

1.8. Zamawiający, zgodnie z art. 30 ust. 5 i 6 Ustawy dopuści oferowane produkty równoważne, pod warunkiem że:

- 1) Ich stosowanie nie narusza praw gwarancyjnych producentów drukarek.
- 2) Są fabrycznie nowe, nie gorszej jakości niż odpowiadające im produkty OEM.
- 3) Posiadają znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt.
- 4) Pojemność czy też wydajność (ilość uzyskanych kopii) nie może być mniejsza niż dla produktów oryginalnych (wydajność tonerów winna być potwierdzona dołączonymi do oferty testami wykonanymi zgodnie z normami np. STMC, ISO/IEC 19752, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 19798.
- 5) Wykonawca dołączy rekomendację danego produktu eksploatacyjnego wystawioną przez producenta sprzętu, do którego produkt jest przeznaczony.
- 6) Wykonawca dołączy do oferty Kartę Bezpieczeństwa Produktu oraz certyfikat z przeprowadzonych badań wydajnościowych zgodnie z normami STMC, ISO/IEC 19752, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 19798 wystawionymi przez uprawniony podmiot.

1.9. Wyszpecyfikowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy- nieużywany, wyprodukowany w 2013 roku.

1.10. Oferta, zgodnie z powyższą tabelą musi dotyczyć wyłącznie produktów zalecanych przez producentów drukarek, do których są przeznaczone, wymienionych w tych pozycjach albo innych o co najmniej takich samych parametrach eksploatacyjnych jakie posiadają produkty oryginalne, wyposażone w nowe bębny światłoczułe (o ile są w nie wyposażone).

Użycie tonerów nie może powodować utraty gwarancji producenta drukarek/kserokopiarek do których ww. tonery są przeznaczone.

1.11. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt się sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, może zażądać od Wykonawcy zamiany materiału oferowanego na materiał nowy.

1.12. **Zamawiający niezależnie od w/w wymagań żąda, aby w przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek/kserokopiarek, Wykonawca dołączył do oferty oświadczenie następującej treści: „ oświadczam, że oferowane w ofercie materiały eksploatacyjne są odpowiednie dla danego rodzaju**

sprzętu i będą w pełni współpracowały z nim, w przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązuję się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała, oraz że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przeze mnie materiałów eksploatacyjnych przeprowadzę na własny koszt. Wyrażam zgodę na obciążenie kosztami ekspertyzy i naprawy uszkodzonego sprzętu drukującego przez autoryzowany serwis. – załącznik nr 7

2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

30125100-2 - wkłady barwiące

30125110-5 - tonery do drukarek laserowych/faksów

30125120-8 - tonery do fotokopiarek

30125000-1 – części i akcesoria do aparatów fotokopiujących

1. **Termin realizacji zamówienia:** do 27 grudnia 2013 r.
2. Miejsce dostawy: bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Na Stoku 50 lub do Magazynu Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku przy ul. Kartuska 249. Dostawa przedmiotu zamówienia, włącznie z rozładunkiem i wniesieniem na miejsce wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Zamawiający dopuszcza wykonywanie części zamówienia przy pomocy podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia przez Wykonawcę części prac podwykonawcom Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.7 ustawy Pzp.

Rozdział 2

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

Rozdział 3

Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy - wg załączonego wzoru - załącznik nr 2 do oferty;
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą:**
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załączonego wzoru - załącznik nr 3 do oferty;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg załączonego wzoru – załącznik nr 5 do oferty.
- 5. Forma składanych dokumentów.**

Dokumenty wymienione w Rozdziale 3 SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
- 6. Wykonawcy występujący wspólnie.**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
 - 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.

Rozdział 4

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3).
 3. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
 4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest pracownik:
 - a) w sprawach merytorycznych – Mariusz Zawadzki
 - b) w sprawach proceduralnych – Agnieszka Łukiewska – Stojek
- Wszelkie informacje udzielane będą w godz. 8.00-14.00 od poniedziałku do piątku, tel. 058 3023252 fax. 058 3023962.

Rozdział 5

Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie wymaga się.

Rozdział 6

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia- Rozdział 14 „Wzór oferty”,
 - 2) Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w SIWZ.
 - 3) Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
 - 4) przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dla każdego zadania – fotografie wszystkich opakowań oferowanych materiałów eksploatacyjnych równoważnych. Pliki zawierające fotografie muszą być nazwane oznaczeniami materiału eksploatacyjnego oferowanego, ponadto muszą zawierać:
Nr zadania i nr pozycji w formularzu cenowym
Na opakowaniu muszą być widoczne:
 - Nazwa producenta oferowanego produktu oraz nazwa i symbol oferowanego produktu
 - lista urządzeń do jakich można stosować.Fotografie opakowań muszą być przekazane w formie papierowej oraz w postaci elektronicznej – na płycie CD/DVD w formacie JPEG w rozmiarze nie mniejszym niż 200x200 pkt
 - 6) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta została złożona w zaklejonej kopercie zaadresowanej na: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii 80-958 Gdańsk ul. Na Stoku 50. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, oraz napis: **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do sprzętu biurowego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku” nr sprawy WIW/a/z.272.24.2013. Nie otwierać przed dniem 11.12.2013 r. przed godziną 10:10.”**
 - 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. „Zmiana oferty przetargowej”.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Zamawiający dopuszcza do składania ofert równoważnych.

Rozdział 7

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

- 1) Oferty należy składać w Sekretariacie (pokój 410) Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii 80-958 Gdańsk ul. Na Stoku 50
- 2) Termin składania ofert upływa **dnia 11.12.2013 r., o godz. 10.00.**
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcie ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w dniu **11.12.2013 r., o godz. 10:10** w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii, 80-958 Gdańsk ul. Na Stoku 50, w Sali konferencyjnej, pokój 412.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział 8

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty i formularza cenowego (wg załączonego wzoru - załącznik nr 4).
2. W formularzu cenowym, w kolumnie nr 9 należy podać cenę jednostkową netto, za asortyment określony w kolumnie nr 5. Wartość netto każdej pozycji formularza należy podać w kolumnie nr 10, mnożąc cenę jednostkową netto razy zamawianą ilość podaną w kolumnie nr 8 (kol. 9 x kol. 8 = kol. 10). Następnie wartości netto z kolumny nr 10 należy razem zsumować.
3. Należy podać wartość brutto mnożąc wartość netto z kolumny nr 10 oraz wartość podatku VAT z kolumny nr 11. Wartość brutto należy wpisać w kolumnie nr 12. Następnie wartość netto z kolumny nr 12 należy zsumować.
3. Obliczoną w formularzu cenowym cenę netto, brutto i podatek VAT, należy wpisać w formularzu oferty.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
5. Ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i obliczone do dwóch miejsc po przecinku. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty. Ceny określone przez Wykonawcę będą obowiązywały w okresie realizacji umowy i nie mogą ulec zmianie.
6. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 9

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

Cena - 100%

Cena oferty jest ceną brutto.

2. Sposób oceny ofert:

$$P_K = [C_N / C_R \times 100\%] \times 100$$

P_K - ilość punktów dla kryterium

C_N - najniższa oferowana cena,

C_R - cena oferty rozpatrywanej

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.

Rozdział 10

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 13 SIWZ („Wzór umowy”).
3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 2.1.1.1. określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 2.1.1.2. cel zawarcia umowy,
 - 2.1.1.3. czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 2.1.1.4. zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 2.1.1.5. wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozdział 11

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

Rozdział 12

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198 ustawy Pzp.

Rozdział 13

Wzór umowy

UMOWA NR2013

Zawarta w dniu roku, w Gdańsku,
pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektorem Weterynarii ul. Na Stoku 50, 80-958 Gdańsk,
reprezentowanym przez:

1. dr n. wet. Włodzimierz Przewoski - Pomorski Wojewódzki Lekarza Weterynarii,
zwanym Zamawiającym
a firmą:

reprezentowaną przez

.....,
zwanym dalej Wykonawcą,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy: WIW/a/z.272.24.2013 strony postanawiają:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy przez Wykonawcę **materiałów eksploatacyjnych –tonerów i tuszy do drukarek, przeznaczonych do sprzętu biurowego Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii (WIW) w Gdańsku** , określonych w:
 - 1) opisie materiałów eksploatacyjnych równoważnych – załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 2) ofercie Wykonawcy z dniar.
 - 3) formularzu cenowym - załącznik nr 4 do SIWZ.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych pozycji przedmiotu umowy (oferowanego pakietu) +/- 20% w ramach ceny umowy (pakietu) podanej w ust. 1 niniejszej umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1. Zmniejszenie ilości przedmiotu umowy w toku jej realizacji nie może przekroczyć 20% wartości umowy.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do utrzymania stałych cen jednostkowych przez okres obowiązywania umowy.
5. Dostarczony przez WYKONAWCĘ przedmiot umowy będzie fabrycznie NOWY, pozbawiony wad fizycznych i prawnych, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia - Rozdział 1 SIWZ.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia do dnia **27.12.2013 r.**
2. WYKONAWCA dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU zamawiany asortyment, będący przedmiotem umowy w terminie do 27.12.2013 r.
3. Zamówienie będzie zawierało nazwę towaru, ilość, charakterystyczne wielkości.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko dostarczyć przedmiot umowy do miejsca wskazanego w jednostkowym zamówieniu włącznie z wniesieniem asortymentu.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

2. Dokumentami niezbędnymi do uruchomienia płatności będzie prawidłowo wystawiona

- faktura VAT.
3. Wysokość wynagrodzenia obliczana będzie jako iloczyn dostarczonych towarów oaz jednostkowej ceny wskazanej w ofercie przetargowej.
 4. Płatności będą dokonywane w ciągu 7 dni od daty doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowo wystawionej faktury, na konto WYKONAWCY podane na fakturze.
 5. Faktury będą wystawiane i dostarczane do *Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii, 80-958 Gdańsk ul. Na Stoku 50, NIP: 583-000-45-09.*
 6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
 7. Koszt obsługi bankowej powstałe poza bankiem ZAMAWIAJĄCEGO pokrywa WYKONAWCA.

§ 4

REKOJMIA I REKLAMACJE

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot każdej dostawy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający zgłasza reklamacje dotyczące wad materiałów eksploatacyjnych oraz braków ilościowych telefonicznie, faxem lub mailem, a Wykonawca dokonuje ich wymiany na urządzenia wolne od wad lub uzupełnia braki ilościowe asortymentu w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tego tytułu.
4. Reklamacje przyjmuje: ul.
tel : Faks : e-mail:
5. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie zwalnia WYKONAWCY od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) terminowej dostawy materiałów, bezpośrednio do magazynu WIW w Gdańsku,
- 2) terminowego rozpatrywania zgłaszanych reklamacji,
- 3) dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad, zgodnie z zapotrzebowaniem, wg zasad określonych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w przypadku:
 - a) niedotrzymania terminu wykonania zamówienia jednostkowego, określonego w §2 pkt 3 w wysokości 1% ceny brutto zamówionej partii materiałów, za każdy dzień zwłoki,
 - b) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 10% łącznej ceny brutto niezrealizowanej części umowy,
 - c) za nieterminową wymianę wadliwego przedmiotu umowy w wysokości 5% ceny brutto wadliwego przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w wymianie asortymentu lub uzupełnienia braków ilościowych.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych oraz nieuregulowanych odszkodowań z bieżących faktur wystawionych przez WYKONAWCĘ.
3. W przypadku nie dostarczenia do terminu określonego w §2 pkt 3 zamówionej partii

- przedmiotu umowy WYKONAWCA upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do dokonania zakupu partii zamówionej u WYKONAWCY u innego Dostawcy i obciąży WYKONAWCĘ różnicą kosztów poniesionych z tego tytułu.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym oraz żądania z tego tytułu kary umownej w wysokości 10% łącznej ceny brutto niezrealizowanej części umowy, po wcześniejszym uprzedzeniu WYKONAWCY w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy, a w szczególności:
 - odmowę wymiany wadliwego towaru na wolny od wad/ zgodny z opisem w SIWZ,
 - w przypadku trzykrotnego dostarczenia towar złej jakości lub ze zwłoką powyżej 5 dni od terminu określonego w §2 pkt 3,
 - nie zapewnienie zaoferowanej jakości towaru.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
 6. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części umowy.

§7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy:
 - WYKONAWCA popada w stan likwidacji bądź stan upadłości,
 - WYKONAWCA realizuje zamówienie niezgodny z warunkami umowy,
 - WYKONAWCA opóźnia się z realizacją zamówienia powyżej terminu określonego w §2 pkt 3.
2. Oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy, o którym mowa w ust.1, powinno być złożone na piśmie.
3. Nadto w razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCY przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną część umowy.

§7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej, bardzo ciężkie warunki pogodowe klimatyczne uniemożliwiające realizację dostawy. W sytuacji „Siły wyższej” strony niezwłocznie poinformują się o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.

§8

SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.

2. Jeżeli po 30 dniach od rozpoczęcia negocjacji ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, wówczas każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że wierzytelności przysługujące WYKONAWCY w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Strony pozostają związane ofertą z dnia.....
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

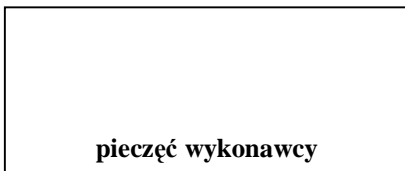
Załączniki:

1. Formularz cenowy (kserokopia)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Rozdział 14
WZÓR OFERTY



OFERTA

**na dostawę materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do sprzętu biurowego dla
Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku**

.....
nazwa firmy

.....
adres

.....
Regon

.....
telefon, faks, e-mail

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę** :

Cena netto : zł

podatek Vatzł

Cena brutto:..... zł

-
2. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 3. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
 4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 27 grudnia 2013 r.**
 5. Warunki płatności: do 7 dni od daty złożenia faktury przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego,
 6. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.
 7. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 8. Oświadczam, że zamówienie wykonamy samodzielnie*/przy pomocy podwykonawców*, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:
.....
 7. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

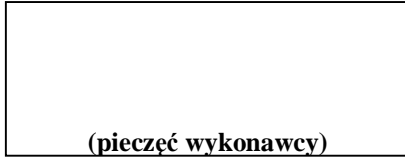
.....
miejsce i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Rozdział 15

WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

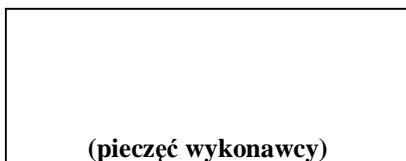


Oświadczenie wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.*).

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

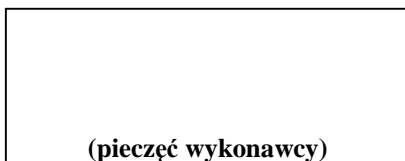


Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.*).

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy



Informacja Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne informuję, że należy/ nie należy* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*t. j. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 ze zm.*).

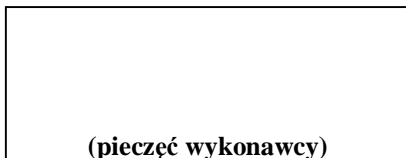
.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Uwaga!

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z informacją zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

** niepotrzebne skreślić*

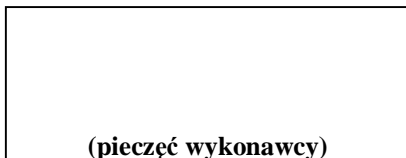


Opis materiałów biurowych równoważnych

Nr zadania i nr poz w formularzu cenowy,	Nazwa producenta oferowanego produktu oraz nazwa i symbol	Wydajność oferowanego materiału eksploatacyjnego określona min liczbą stron formatu A4 oraz wartością procentową zadruku lub min. Pojemność podana w ml lub minimalna ilość matryc formatu A4	Lista urzędzeń do jakich można zastosować materiał eksploatacyjny

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy



Oświadczenie Wykonawcy
Składane przez Wykonawców tylko w przypadku oferowania
równoważnego materiału eksploatacyjnego.

Oświadczam, że oferowane w ofercie materiały eksploatacyjne są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i będą w pełni współpracowały z nim, w przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązuję się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała, oraz że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przeze mnie materiałów eksploatacyjnych przeprowadzę na własny koszt. Wyrażam zgodę na obciążenie kosztami ekspertyzy i naprawy uszkodzonego sprzętu drukującego przez autoryzowany serwis.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy