

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 130 000 EURO
na:**

*„Dostawę systemu monitorującego i rejestrującego warunki środowiskowe na potrzeby
Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku.”*

ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych
pod nr 487232-2013 z dn. 27.11.2013

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
ul. Na Stoku 50
80-958 Gdańsk

NIP 583-000-45-09

REGON: 000092893

Fax: 58 302 39 62

Adres strony internetowej: www.gdansk.wiw.gov.pl

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz. U. z 2010. Nr 113 poz. 759 ze zm.*), zwana dalej „ustawą”.

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2:** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- Rozdział 3:** Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Rozdział 4:** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział 5:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 6:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 7:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 8:** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 9:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 10:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 11:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 12:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 13:** Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy
- Rozdział 14:** Wzór umowy
- Rozdział 15:** Wzór oferty
- Rozdział 16:** Wzory załączników do oferty

Rozdział 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sytemu monitorującego i rejestrującego warunki środowiskowe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 4.

CPV: 38434500-1 - Analizatory biochemiczne

1.1. Podstawowe wymagania:

- 1) Przedmiot zamówienia - fabrycznie nowy, pozbawiony wad fizycznych i prawnych, nieużywany, posiadający wymagane atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty, instrukcje obsługi w języku polskim.
- 2) Gwarancja – min. 24 m-ce od daty dostawy/instalacji. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski - autoryzacja dołączona do oferty.
- 3) Instrukcja – dostarczona ze sprzętem w języku polskim (ew. angielskim zgodnie z opisem), zawierająca opis techniczny urządzenia.
- 4) Warunki dostawy – dowóz do siedziby Zamawiającego, wniesienie sprzętu do miejsca wskazanego w pracowni (Zakład Higieny Weterynaryjnej ul. Kaprów 10) oraz instalacja sprzętu wraz z przeszkoleniem pracowników z jego obsługi.
- 5) Rok produkcji – 2013 r.
- 6) Posiada oznaczenia CE i jest dopuszczony do obrotu na terenie Unii Europejskiej.
- 7) Zamawiający wymaga czujników ze świadectwami wzorcowania wydanymi przez akredytowane niezależne laboratorium w dwóch punktach (wykaz wyposażenia i wartości temperatur zostaną przedstawione po podpisaniu umowy).

2. Termin realizacji zamówienia: do 20 grudnia 2013 r.

3. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przy pomocy podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia przez Wykonawcę części prac podwykonawcom Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie podusza do składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 2

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
2. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Rozdział 3

Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, wg załączonego wzoru- Załącznik nr 2 do oferty;

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć wraz z ofertą:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg załączonego wzoru; w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę - Załącznik nr 3 do oferty,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę;

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w oryginale).

4. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg załączonego wzoru- Załącznik nr 5 do oferty.

5. Forma składanych dokumentów:

1) Dokumenty, wymienione w Rozdziale 1 ust. 2 oraz w Rozdziale 3 SIWZ, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz. 231).

6. Wykonawcy występujący wspólnie:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.

7. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 2 SIWZ:

a) pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

b) Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy pkt 1 lit. b.

Rozdział 4

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3).
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie podleganiu wykluczeniu w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 4 oświadczy, iż w/w nie otrzymał.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:
 - a) w sprawach merytorycznych: **Agnieszka Świątalska**
 - b) w sprawach proceduralnych: **Agnieszka Łukiewska - Stojek**Wszelkie informacje udzielane będą w godz. 8:00-14:00 od poniedziałku do piątku faksem na numer +48 (58) 302 39 62.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców oraz informację tę zamieści na stronie internetowej.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi/wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 5

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do wniesienia wadium: 7000 zł (*słownie: siedem tysięcy złotych 00/100*)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem rachunek Wojewódzki Inspektorat Weterynarii, ul. Na Stoku 50, 80-958 Gdańsk, w banku **NBP O/O Gdańsk Nr konta: 95 1010 1140 0168 4113 9120 0000**, przed terminem otwarcia ofert, z podaniem tytułu „wadium - przetarg nieograniczony **WIW/a/z.272.22.2013**”.
Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Wojewódzki Inspektorat Weterynarii, ul. Na Stoku 50, 80-958 Gdańsk. Oryginał dokumentu należy złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą, natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dołączyć do oferty. Oryginalne dokumenty gwarancyjne/poręczenia będą zdeponowane w kasie.
UWAGA: Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu gwarancyjnego/poręczenia nie był w sposób trwały spięty z ofertą.
5. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 6 i 7.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, (termin związania określono w Rozdz. 7, ust. 1, pkt 3).

Rozdział 6

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia- Rozdział 15 SIWZ.
 - 2) Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w Rozdziale 3 SIWZ.
 - 3) Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu.
 - 5) W przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, należy dołączyć do oferty aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - 6) Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.
 - 7) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii, 80-958 Gdańsk, ul. Na Stoku 50**. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, oraz napis: „*oferta przetargowa na dostawę systemu monitorującego i rejestrującego warunki środowiskowe na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku*”, sprawa nr **WIW/a/z.272.22.2013**”. Nie otwierać przed dniem 04.12.2013 r. do godz. 11:10”
 - 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
 - 9) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w

zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. „Zmiana oferty przetargowej-
.....”.

10) Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.

11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 7

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert:

- 1) Oferty należy składać w Sekretariacie (pokój 410) Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii, 80-958 Gdańsk, ul. Na Stoku 50.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **05.12.2013 r. o godz. 11:00**
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcie ofert:

- 1) Oferty zostaną otwarte w dniu **05.12.2013 r. o godz. 11:10** w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii, 80-958 Gdańsk ul. Na Stoku 50, w Sali konferencyjnej, pokój 412.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział 8

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty (Rozdział 15), i formularza cenowego - Załącznik nr 4.
2. Obliczoną w formularzu cenowym cenę brutto należy wpisać w formularzu oferty.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy w miejsce wskazane przez pracowników Zamawiającego.
4. Ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i obliczone do dwóch miejsc po przecinku. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty. Ceny określone przez Wykonawcę będą obowiązywały w okresie realizacji umowy i nie mogą ulec zmianie.
5. Ceny jednostkowe dostawy netto (bez VAT) określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.
6. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W sytuacji, gdy w postępowaniu złoży ofertę Wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów, nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferta sporządzona przez takiego Wykonawcę zawiera cenę z zerową stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, spoczywa na Zamawiającym. Gdy Zamawiający dokona wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty Wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, zostanie na niego nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten, mimo, iż nie będzie składał się na cenę oferty, tworzyć będzie wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Podobna sytuacja zaistnieje w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą spoza Unii Europejskiej. Z uwagi na powyższe, dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz zła (jeśli taki obowiązek wystąpi), które obciążać będą Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

Rozdział 9

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów (dla każdej części osobno):
 - 1) **kryterium:**
Cena - 100%
Cena oferty jest ceną brutto.
2. Sposób oceny ofert:

1) dla kryterium cena:

$$P_K = [C_N / C_R \times 100\%] \times 100$$

P_K - ilość punktów dla kryterium

C_N - najniższa oferowana cena,

C_R - cena oferty rozpatrywanej

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów tj. oferta z najniższą ceną brutto.

Rozdział 10

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.
2. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 14 SIWZ („Wzór umowy”).
4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 2) cel zawarcia umowy,
 - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 6) wyłącznie Partner wiodący tzw. lider konsorcjum jest upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją kontraktu i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów.

Rozdział 11

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 12

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy Pzp.

Rozdział 13

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1. Zmiany w oferowanym asortymencie:
 - a) Poprawienie parametrów granicznych i jakościowych w stosunku do złożonej oferty, jeśli są one korzystne dla Zamawiającego, za zgodą Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, za obustronną zgodą.

Rozdział 14
WZÓR UMOWY

UMOWA nr WIW/a/z.273..../2013

zawarta w dniu r. w Gdańsku pomiędzy:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii 80-958 Gdańsk, ul. Na Stoku 50

reprezentowanym przez:

1.dr n. wet. Włodzimierz Przewoski – Pomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a firmą:.....

reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, sprawa nr: **WIW/a/z.272.22.2013** strony postanawiają:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY I WYNAGRODZENIE

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą systemu **monitorującego i rejestrującego warunki środowiskowe na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku**. Przedmiot umowy zgodny jest asortymentowo i ilościowo z Formularzem cenowym, którego ksero stanowi Załącznik na 1 do umowy, za cenę:

cena nettozł

podatek VATzł

cena bruttozł

(słownie brutto:.....)

2. Dostarczony przez WYKONAWCĘ przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, pozbawiony wad fizycznych i prawnych, wyprodukowany w roku 2013, posiada oznaczenie CE oraz jest dopuszczony do obrotu na terenie Unii Europejskiej, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Rozdział 1 SIWZ oraz Załącznikiem nr 4.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJA UMOWY

1. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia do **20.12.2013 r.**

2. WYKONAWCA zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko dostarczyć przedmiot umowy do miejsca wskazanego w zamówieniu w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej w Gdańsku, przy ul. Kaprów 10 wraz z wniesieniem i zainstalowaniem sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz przeszkoleniem pracowników z jego obsługi.

3. WYKONAWCA zobowiązuje się uzgodnić z ZAMAWIAJĄCYM termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni od daty planowanej dostawy.

4. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym WYKONAWCA zakończy dokonywanie dostaw przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy. W celu potwierdzenia realizacji przedmiotu zamówienia WYKONAWCA zobowiązany jest przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU podpisane protokoły odbioru ilościowego i jakościowego dla każdego urządzenia.

5. ZAMAWIAJĄCY, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony WYKONAWCY z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części, jeżeli:

1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony,

2) którekolwiek z urządzeń nie będzie oryginalnie zapakowane, fabrycznie nowe, nie będzie posiadało gwarancji i instrukcji obsługi w języku polskim oraz nie będzie oznaczone zgodnie z obowiązującymi producenta sprzętu lub WYKONAWCĘ przepisami.

6. Wszelkie dokumenty dotyczące dostaw (protokoły) przygotowuje WYKONAWCA.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Dokumentami niezbędnymi do uruchomienia płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT oraz dokumenty jakości dostarczonego produktu, gwarancje, instrukcje obsługi w języku polskim.

2. Wysokość wynagrodzenia obliczana będzie jako iloczyn dostarczonych towarów oraz jednostkowej ceny wskazanej w ofercie przetargowej.
3. Płatności będą dokonywane w ciągu 14 dni od daty doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowo wystawionej faktury, na konto WYKONAWCY podane na fakturze.
4. Faktury będą wystawiane i dostarczane do *Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii, 80-958 Gdańsk ul. Na Stoku 50, NIP: 583-000-45-09.*
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Koszt obsługi bankowej powstałe poza bankiem ZAMAWIAJĄCEGO pokrywa WYKONAWCA.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawy oraz odbiory przedmiotu umowy będą realizowane w godzinach 8:00 do 14:00 w dniach pracy ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Do dostarczonych artykułów należy dołączyć instrukcję obsługi/wykonanie w języku polskim, certyfikat jakości dostarczanego produktu oraz gwarancje.
3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub ilościowych w dostarczonym przedmiocie umowy ZAMAWIAJĄCY zawiadamia o powyższym WYKONAWCĘ na piśmie (faksem) w terminie 4 dni roboczych, licząc od dnia stwierdzenia zaistniałych wad wyznaczając dodatkowy termin na dostawę przedmiotu zamówienia wolnego od wad, bez ponoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Reklamacje przyjmuje:....., ul.....
tel....., fax.....
5. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie zwalnia WYKONAWCY od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 5

KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
 - a) w wysokości 0,2% wartości umowy brutto określonej w §1 pkt 1, za każdy dzień zwłoki, w reakcji na zgłoszenie wady (§ 7 ust. 8 i 9).
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 10% wynagrodzenia brutto niezrealizowanej części umowy.
 - c) za nieterminową wymianę wadliwego przedmiotu umowy w wysokości 5% ceny brutto wadliwego przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na jego wymianę.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych oraz nieuregulowanych odszkodowań z bieżących faktur wystawionych przez WYKONAWCĘ.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym oraz żądania z tego tytułu kary umownej w wysokości 10% łącznej ceny brutto niezrealizowanej części umowy, po wcześniejszym uprzedzeniu WYKONAWCY w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy, a w szczególności:
 - odmowę wymiany wadliwego towaru na wolny od wad/ zgodny z opisem w SIWZ,
 - nie zapewnienie zaofiarowanej jakości towaru.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
5. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części umowy.
- 6.

§6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy:
 - WYKONAWCA popada w stan likwidacji bądź stan upadłości,
 - WYKONAWCA realizuje zamówienie niezgodny z warunkami umowy i SIWZ.
 - WYKONAWCA opóźnia się z realizacją zamówienia powyżej 7 dni od terminu określonego w §2 pkt 1.
2. Oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy, o którym mowa w ust.1, powinno być złożone na piśmie.
3. Nadto w razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w

interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCY przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną część umowy.

§ 7 GWARANCJA

1. WYKONAWCA udzieli ZAMAWIAJĄCEMU całkowitej gwarancji jakości na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu laboratoryjnego na okres określony w Rozdziale 1 SIWZ oraz formularzu ofertowym, Załącznik nr 2 do umowy.
2. Z tytułu udzielonej gwarancji jakości WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia wszystkich wad rzeczy, jeśli wady te ujawnią się podczas obowiązywania okresu, na który została udzielona gwarancja.
3. Uprawnienia, o jakich mowa wyżej dotyczą również wad powstałych w związku z działalnością i wykonaniem dostawy przez WYKONAWCĘ.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapewnienia bezpłatnej obsługi serwisowej zakupionego u niego sprzętu w całym okresie trwania gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta w tym zakresie.
5. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady powodujące konieczność dokonania 3 napraw przedmiotu umowy, wówczas WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia w jego miejsce nowego sprzętu, wolnego od wad, w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia roszczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO. Potwierdzeniem prawidłowo realizowanej dostawy jest obustronnie podpisany bezusterkowy protokół odbioru.
6. W razie nie wywiązania się przez WYKONAWCĘ z postanowień ust. 5, ZAMAWIAJĄCY ma prawo do samodzielnego zakupu nowego sprzętu i obciążenia WYKONAWCY kosztami jego zakupu.
7. W przypadku ujawnienia się wad w okresie objętym gwarancją, ZAMAWIAJĄCY zawiadomi o powyższym WYKONAWCĘ faxem w terminie 4 dni roboczych, licząc od dnia stwierdzenia zaistniałej wady.
8. Czas reakcji serwisu od zgłoszenia reklamacji WYKONAWCY faxem nastąpi do końca następnego dnia roboczego.
9. W czasie trwania okresu gwarancyjnego w przypadku naprawa WYKONAWCA zobowiązuje się na swój koszt odebrać i dostarczyć naprawiony lub wymieniony przedmiot zamówienia/sprzęt laboratoryjny do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO (jeśli naprawa nie jest możliwa w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO). W przypadku konieczności wymiany przedmiotu zamówienia/ sprzętu laboratoryjnego lub jego naprawy poza siedzibą ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zapewni w terminie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM sprzęt laboratoryjny zastępczy o parametrach nie gorszych niż zaoferowany w formularzu ofertowym wraz z dokumentami o których mowa w §3 ust. 1., zapewniając niezakłóconą ciągłość pracy ZAMAWIAJĄCEGO.
10. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie zwalnia WYKONAWCY od roszczeń tytułu rękojmi lub gwarancji.
11. Czas naprawy jest wyłączony z okresu gwarancyjnego.

§8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej, bardzo ciężkie warunki pogodowe klimatyczne uniemożliwiające realizację dostawy. W sytuacji „Siły wyższej” strony niezwłocznie poinformują się o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.

§9
SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. Jeżeli po 10 dniach od rozpoczęcia negocjacji ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, wówczas każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że wierzytelności przysługujące WYKONAWCY w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Strony pozostają związane ofertą z dnia.....
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

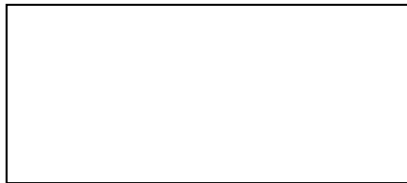
1. Formularz cenowy (kserokopia)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**niepotrzebne skreślić*

Rozdział 15
WZÓR OFERTY



OFERTA

na:

**„Dostawę systemu monitorującego i rejestrującego warunki środowiskowe na potrzeby
Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii”**

.....
nazwa firmy

.....
Adres

.....
Regon

.....
telefon, faks, e- mail

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu na dostawę sytemu monitorującego i rejestrującego warunki środowiskowe oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
Łącznie cena oferty:

brutto:.....PLN

słownie:

w tym podatek VAT:PLN

słownie :

-
2. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 3. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
 4. Oferuję okres gwarancji na przedmiot zamówienia min. 24 miesiące od daty dostawy.
 5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do **20.12.2013 r.**
 6. Warunki płatności: do 14 dni od daty wystawienia faktury.
 7. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.
 8. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 9. Zamówienie wykonam:
 - samodzielnie*
 - przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części zamówienia*:.....
 10. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

Rozdział 16
WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

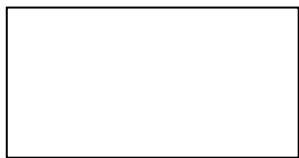


Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.*).

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

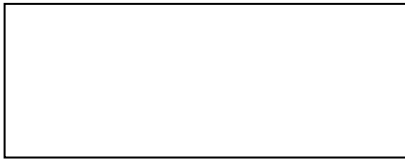


Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.*).

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*



Informacja Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne informuję, że należy/ nie należy*do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Uwaga!

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z informacją zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

** niepotrzebne skreślić*