

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości poniżej 4 845 000 EURO**

**na Docieplenie ścian piwnic budynku biurowego oraz ścian i dachu budynku stajonarki  
Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Wejherowie**

ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 350010-2011 z 25.10.2011

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii  
ul. Na Stoku 50  
80-958 Gdańsk

Fax: 0 58 302 39 62  
[www.gdansk.wiw.gov.pl](http://www.gdansk.wiw.gov.pl)

NIP 583-000-45-09  
Regon 000092893

### **PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.*), zwana dalej „ustawą”.

## **SPIS TREŚCI:**

- Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2:** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- Rozdział 3:** Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Rozdział 4:** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział 5:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 6:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 7:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 8:** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 9:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 10:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 11:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 12:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 13:** Wzór umowy
- Rozdział 14:** Wzór oferty
- Rozdział 15:** Wzory załączników do oferty

Załączniki do SIWZ:

Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych  
Przedmiary robót

## **Rozdział 1**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Docieplenie ścian piwnic budynku biurowego oraz ścian i dachu budynku stacjonarki Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Wejherowie

Zakres prac obejmuje ocieplenie ścian i dachu budynku, roboty w zakresie stolarki budowlanej, instalacje elektryczne

Szczegółowy zakres prac został określony w załącznikach do SIWZ.

2. **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

45321000-3 Izolacja cieplna

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

3. Termin realizacji zamówienia: do 09 grudnia 2011r.

4. Gwarancja: min 36 miesięcy

## **Rozdział 2**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

**1.2.1 posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu robót termoizolacyjnych o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł

**1.2.2 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą, pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie.

2. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

## **Rozdział 3**

### **Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,**

**o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy; (załącznik nr 1)
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 3)
- 3) dokument lub oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegających na: wykonaniu robót termoizolacyjnych budynków o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł, z podaniem rodzaju i wartości robót budowlanych, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 4)

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć wraz z ofertą:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2)
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument potwierdzający, iż nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

**Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

**3. Forma składanych dokumentów:**

- 1) Dokumenty, wymienione w Rozdziale 2 i 3 SIWZ, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
- 2) dla podmiotów zagranicznych należy dostarczyć dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - zmiany wynikają z tzw. małej nowelizacji; (Dz.U. Nr 226 poz. 1817)

#### **4. Wykonawcy występujący wspólnie.**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### **Rozdział 4**

#### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3).
3. Oferta oraz wszystkie jej załączniki muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej.
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu lub e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 4 oświadczy, iż ww. nie otrzymał.
6. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest: Janusz Kłopotowski i Dominika Osmólska tel. (58) 300 39 47 fax. (58) 302 39 62
7. Wszelkie informacje udzielane będą w godzinach 8:00-14:00 od poniedziałku do piątku
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich

wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz informację tę zamieści na stronie internetowej.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi/wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

## **Rozdział 5**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 3 000 zł (słownie: trzy tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem rachunek Wojewódzki Inspektorat Weterynarii, ul. Na Stoku 50, 80-958 Gdańsk, w banku **NBP O/O Gdańsk Nr konta: 95 1010 1140 0168 4113 9120 0000**, przed terminem otwarcia ofert, z podaniem tytułu „wadium - przetarg nieograniczony **WIW-agz. 272.22.2011**”. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Wojewódzki Inspektorat Weterynarii, ul. Na Stoku 50, 80-958 Gdańsk. Oryginał dokumentu należy złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą, natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dołączyć do oferty.  
UWAGA: Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia nie był w sposób trwały spięty z ofertą.
5. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 6 i 7.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
7. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą określonym w rozdziale 7 pkt. 1.3

## **Rozdział 6**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia- Rozdział 14 „Wzór oferty”. Wszelkie dokumenty związane z ofertą sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podpisane przez Wykonawcę
- 2) Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w SIWZ.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu.
- 4) W przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, należy dołączyć do oferty aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 5) W celu sprawnego i prawidłowego sprawdzenia oferty, zamawiający wprowadza następujące wymogi, co do formy oferty:
  - a) Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane w sposób rosnący, zszyte w jedną całość, opieczetowane i podpisane przez osobę uprawnioną (kserokopie załączone do oferty - winny być opatrzone pieczętką **za zgodność z oryginałem z datą i podpisane przez osobę uprawnioną**),
  - b) złożona oferta winna zawierać spis treści i oświadczenie o liczbie stron,
  - c) Wszelkie ewentualne poprawki w ofercie winny zostać dokonane w sposób jednoznaczny poprzez skreślenie i wpisanie właściwego tekstu obok, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii W Gdańsku 80-958 Gdańsk, ul. Na Stoku 50**. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, oraz napis:  
„oferta przetargowa na **Docieplenie ścian piwnic budynku biurowego oraz ścian i dachu budynku stacjonarki Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Wejherowie** sprawa nr **WIW-agz.272.22.2011**”. Nie otwierać przed dniem 09 listopada 2011r.
- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. „Zmiana oferty przetargowej- **WIW-agz.272.22.2011**”.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż przed terminem składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną cenę i ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

## **Rozdział 7**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

#### **1. Składanie ofert**

- 1) Oferty należy składać w Sekretariacie (pokój 410) Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii 80-958 Gdańsk ul. Na Stoku 50.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **09.11.2011r. o godz. 10:00**
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **2. Otwarcie ofert**

- 1) Oferty zostaną otwarte w dniu **09.11.2011r. o godz. 10:10** w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii, 80-958 Gdańsk ul. Na Stoku 50, w Sali konferencyjnej.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.

## **Rozdział 8**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i obejmuje:
  - wszystkie roboty budowlane wymienione w § 1 SIWZ oraz w przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - wszystkie roboty nie uwzględnione w SIWZ, a bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, tj. wszelkie roboty przygotowawcze, towarzyszące, prace porządkowe, zagospodarowanie terenu prac, uporządkowanie terenu po zakończonych pracach, wszystkie podatki i opłaty, koszty ubezpieczenia, koszty związane z odbiorami robót, itp.
  - Obowiązujące podatki, cła w tym podatek VAT
2. sporządzając wycenę Wykonawca powinien uwzględnić uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności roboty w obiekcie czynnym oraz w dni wolne od pracy, wynagrodzenie pracowników
3. dołączony do SIWZ przedmiar stanowi element pomocniczy,
4. wykonawca uprawniony jest do stosowania opustów poprzez ich wkalkulowanie w cenę oferty.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych. Cena oferty jest ceną brutto
6. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
8. W sytuacji, gdy w postępowaniu złoży ofertę Wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów, nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferta sporządzona przez takiego wykonawcę zawiera cenę z zerową stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, spoczywa na Zamawiającym. Gdy zamawiający dokona wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, zostanie na niego nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten, mimo, iż nie będzie składał się na cenę oferty, tworzyć będzie wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Podobna sytuacja zaistnieje w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą spoza Unii Europejskiej. Z uwagi na powyższe, dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz



cia (jeśli taki obowiązek wystąpi), które obciążać będą zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

## **Rozdział 9**

### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów (dla każdej części oddzielnie) :

#### **1) kryterium cena (dla każdej części):**

##### **Cena - 100% (podać wagę kryterium)**

Cena oferty jest ceną brutto.

2. **Sposób oceny ofert:**

#### **1) dla kryterium cena:**

$$P_K = [C_N / C_R \times 100 \% ] \times 100$$

$P_K$  - ilość punktów dla kryterium

$C_N$  - najniższa oferowana cena,

$C_R$  - cena oferty rozpatrywanej

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto dla danej części.

3. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie oferty dodatkowe. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **Rozdział 10**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.
2. Przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne, zamawiający żąda od wykonawcy dostarczenia kosztorysu ofertowego.
3. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 13 i 14 SIWZ („Wzór umowy”).
4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
  - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
  - 2) cel zawarcia umowy,
  - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),

- 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
- 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) wyłącznie partner wiodący tzw. lider konsorcjum jest upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Kontraktu i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów

## **Rozdział 11**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **Rozdział 12**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy Pzp.

**Rozdział 13**  
**WZÓR UMOWY**

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu .....roku, pomiędzy:

**Wojewódzkim Inspektorem Weterynarii 80-958 Gdańsk, ul. Na Stoku 50,**

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

1. dr n. wet. Włodzimierza Przewoskiego - Pomorskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Gdańsku

a:

firma: .....,

NIP .....

zwaną dalej “Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego znak: WIW-agz.272.22.2011 strony postanawiają co następuje:

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do Wykonanie robót budowlanych na terenie czynnych obiektów budowlanych polegających na Dociepleniu ścian piwnic budynku biurowego oraz ścian i dachu budynku stacjonarki Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Wejherowie
2. Szczegółowy zakres robót określają:
  - 1) przedmiar robót,
  - 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
  - 3) Oferta wykonawcy.
  - 4) Kosztorys ofertowy
3. Załączniki do umowy stanowią:
  - 1) Oferta Wykonawcy
  - 2) Rozdział 13 SIWZ
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy i oddania go Zamawiającemu, zgodnie ze złożoną ofertą, dokumentacją określoną w ust. 2, a także zaleceniami inspektora nadzoru i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną.

#### § 2

##### Przedstawiciele stron

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie .....posiadającego uprawnienia budowlane nr .....,
2. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie Janusza Kłopotowskiego posiadającego uprawnienia budowlane nr 3151/GD/87
3. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową, dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi, wykonania przedmiotu umowy.

4. Inspektor nadzoru nie posiada pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza wyceniony przedmiar robót Wykonawcy i powodujących zwiększenie wynagrodzenia umownego Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu osób lub grożących powstaniem straty w mieniu o znaczących rozmiarach.
5. Zamawiający nie dokona zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane z naruszeniem ust. 4.
6. Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje finansowe i prawne wykonania ww. robót bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zmiana kierownika budowy może nastąpić na pisemną prośbę Wykonawcy w sytuacjach losowych i nieprzewidzianych.
8. Zmiana inspektora nadzoru może nastąpić w sytuacjach losowych i nieprzewidzianych. O zmianie inspektora nadzoru Zamawiający powiadamia Wykonawcę pisemnie.
9. Zmiana kierownika budowy i inspektora nadzoru nie wymaga aneksu do umowy.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przekazania Wykonawcy protokolarnie terenu budowy w zakresie umożliwiającym prowadzenie robót, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy,
  - 2) zapewnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej i wody, miejsca na składowanie materiałów i na urządzenie zaplecza budowy,
  - 3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
  - 4) dokonania odbiorów oraz uczestnictwa w przekazaniu do użytkowania,
  - 5) zapłaty wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy,
  - 6) wykonania innych czynności wymienionych w umowie.

### **§ 4**

1. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający zorganizuje naradę koordynacyjną z udziałem przedstawicieli stron w celu omówienia bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót. Z narady będzie sporządzony protokół.

### **§ 5**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada w szczególności za:
  - 1) dostarczenie Dziennika Budowy
  - 2) właściwe i terminowe wykonanie prac,
  - 3) zabezpieczenie terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki przedmiotu umowy oraz jego przeznaczenia,
  - 4) zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób i mienia przebywających na terenie budowy oraz za stosowane w czasie prac metody organizacyjno – techniczne,
  - 5) zabezpieczenie środowiska na terenie budowy i terenach przyległych przed niekorzystnym wpływem wykonywanych robót, w szczególności dla ograniczenia szkód i uciążliwości wynikłych z hałasu, zanieczyszczeń i innych działań.
  - 6) zapewnienie sanitariatów dla pracowników budowy.
2. Wykonawca ponosi ryzyko w zakresie szkód wynikających z prowadzonych robót.
3. Wykonawca zapewni kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do wykonania robót.
4. Wykonawca zagwarantuje spełnienie wymagań bhp i ppoż. przy wykonywaniu robót.
5. Wykonawca jest w szczególności zobowiązany do:

- 1) zorganizowania a następnie zlikwidowania zaplecza budowy,
  - 2) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
  - 3) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
  - 4) prowadzenia Dziennika Budowy,
  - 5) dbania o należyty stan i porządek na terenie budowy i terenie przyległym do budowy, prowadzenia robót i dowozu materiałów na plac budowy w sposób nie powodujący zabrudzenia terenów sąsiednich i ciągów komunikacyjnych,
  - 6) sukcesywnego usuwania z terenu budowy elementów pozostałych z rozbiórki, usunięcie wszelkich uszkodzeń wynikłych w czasie prowadzenia robót, a nie występujących w momencie przekazania placu budowy oraz za likwidację wszystkich robót tymczasowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 7) uporządkowania terenu budowy oraz terenu przyległego, najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
  - 8) wykonania innych prac i czynności wymienionych w umowie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia budynku przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, a przypadku powstania szkody (w szczególności zalania) dokona jej usunięcia (naprawy, remontu) na koszt własny.

## **§ 6**

### **Ubezpieczenie**

Od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy, do chwili odbioru robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszystkie szkody wynikłe na tym terenie.

## **§ 7**

### **Dokumenty budowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco następujące dokumenty budowy:
  - 1) dziennik budowy,
  - 2) protokoły odbiorów robót
  - 3) dokumentację powykonawczą (w przypadku wystąpienia robót zanikowych lub prowadzących do zmian w dokumentacji projektowej)
2. W przypadku określonym w pkt. 1 ust. 3, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania dokumentacji powykonawczej.
3. Wszystkie dokumenty budowy będą odpowiednio zabezpieczone i przechowywane przez Wykonawcę na terenie budowy i pozostaną pod jego opieką dopóki nie zostaną przejęte przez Zamawiającego. Pracownicy Zamawiającego będą mieli prawo dostępu do wszystkich dokumentów budowy.

## **§ 8**

### **Materiały i urządzenia**

1. Materiały, które dostarcza Wykonawca powinny być bez wad i odpowiadać wymogom określonym w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, w szczególności posiadać stosowne atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania w budownictwie.
2. Na każde żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego, wykonawca zobowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych materiałów, certyfikat zgodności z PN, aprobatę techniczną oraz wymagane atesty.
3. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy wykonawcy

- w przypadku braku dokumentów określonych w ust. 2.
4. Materiały uznane przez zamawiającego za posiadające wady lub niezgodne z specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych muszą być niezwłocznie usunięte przez wykonawcę z terenu budowy. Wykonawca nie ma prawa wykonywać robót z użyciem materiałów, które nie zostały zaakceptowane przez Inspektora nadzoru.

## **§ 9**

### **Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom, części robót wymienionych w ofercie Wykonawcy.
2. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
3. Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Umowy, o których mowa w ust. 3,4,5 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą,
8. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 4 Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności względem podwykonawcy.
9. W sytuacji określonej w ust. 8 Zamawiającemu przysługuje uprawnienie w postaci: wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w niniejszym paragrafie.
10. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia pisemnego potwierdzenia podwykonawcy, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z bieżących faktur. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
11. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 10 Zamawiający zatrzyma z kolejnej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
12. Ustalenia ust. 10 i 11 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
13. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców powyższych ustaleń aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.

## **§ 10**

### **Odpowiedzialność za wady**

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót na okres 36 miesięcy.
2. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości liczony jest od daty podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru wszystkich robót.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
5. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady, to jest wady uniemożliwiającej użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania tych robót budowlanych lub usunięcia wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu, którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
6. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
  - 1) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
  - 2) szkód wynikłych z winy Użytkownika,
  - 3) siły wyższej.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
8. W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie zamówienia w trakcie realizacji robót Zamawiający ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie na koszt Wykonawcy.
9. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, Zamawiający ma prawo polecić dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanej wady w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
11. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonej w niniejszej umowie.
12. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót w terminie i na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
13. W okresie gwarancji Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:
  - 1). zmianie adresu lub firmy;
  - 2). zmianie osób reprezentujących strony;
  - 3). ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
  - 4). ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy;

## **§ 11**

### **Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminie do 09 grudnia 2011r.
2. Za dotrzymanie umownego terminu realizacji umowy strony uznają całkowite zakończenie



wszystkich robót budowlanych składających się na przedmiot umowy oraz złożenie Zamawiającemu wraz z zawiadomieniem o gotowości do odbioru końcowego, dokumentów przyjęcia robót (w szczególności protokołów odbiorów częściowych) - umożliwiającą dokonanie odbioru końcowego robót w terminie określonym w ust. 1.

3. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa robót, jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania robót lub ich części, tempo robót zdaniem Zamawiającego nie pozwoli na terminowe zakończenie robót. Wszystkie koszty związane z podjętymi na polecenie Zamawiającego działaniami obciążają Wykonawcę.

## **§ 12** **Odbiory**

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
  - 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 2) odbiór częściowy,
  - 3) odbiór końcowy
2. odbiory przebiegać będą w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru pisemnie w formie faksu pod nr 58 302 39 62 lub e-mail na adres: [jklopoto@gdansk.wiw.gov.pl](mailto:jklopoto@gdansk.wiw.gov.pl) oraz dokona wpisu do dziennika budowy,
  - 2) jeżeli Zamawiający uzna, że roboty na terenie budowy zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń, co do kompletności i prawidłowości dokumentów przyjęcia robót, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy datę odbioru końcowego robót;
  - 3). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed odbiorem dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
    - a) dokumentację powykonawczą (w przypadku wystąpienia robót zanikowych lub prowadzących do zmian w dokumentacji projektowej)
    - b) certyfikaty, aprobaty i atesty na materiały budowlane, w tym: certyfikaty lub deklaracje zgodności dla urządzeń aktywnych sieci komputerowej zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r o systemie oceny zgodności (t.j. z 2004 r., Dz.U. Nr 204, poz. 2087 ze zm.).
  - 4). z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie ustalenia poczynione w czasie odbioru oraz stopień realizacji robót. Obustronnie podpisany protokół odbioru częściowego i końcowego stanowi podstawę do wystawienia faktury.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy nie został wykonany w całości lub w części, tj. roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia, co do kompletności i prawidłowości dokumentów przyjęcia robót, odmówi dokonania odbioru i w porozumieniu z wykonawcą wyznaczy termin ponownego złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
4. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia, oraz wstrzymać dokonanie odbioru do tego czasu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
6. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia, oraz wstrzymać dokonanie odbioru do tego czasu,

- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
  - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
  - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
  - c) w przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu odbioru po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

## **§ 13**

### **Wynagrodzenie i sposób płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, na podstawie oferty Wykonawcy, na kwotę netto: ..... zł wraz z podatkiem VAT 23%: ..... zł, co łącznie stanowi brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje:
  - 1) wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy,
  - 2) wszystkie roboty nie uwzględnione w SIWZ, a bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, tj. wszelkie roboty przygotowawcze, towarzyszące, prace porządkowe, zagospodarowanie terenu prac, uporządkowanie terenu po zakończonych pracach, wszystkie podatki i opłaty, koszty ubezpieczenia, koszty związane z odbiorami robót, itp.
  - 3) Obowiązujące podatki, cła w tym podatek VAT
3. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami częściowymi, wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu oraz fakturą końcową.
4. Płatności będą dokonywane za kompletne i ukończone etapy prac i robót, przejęte przez Zamawiającego na podstawie protokołów odbioru częściowego i końcowego robót, z uwzględnieniem potrąceń wynikających z umowy
5. Dokumentami niezbędnymi do uruchomienia płatności są protokoły odbioru częściowego lub końcowego podpisane przez strony oraz faktura VAT.
6. Faktury będą wystawione na Wojewódzki Inspektorat Weterynarii Ul. Na Stoku 50, 80-958 Gdańsk NIP 583-000-45-09. Faktury częściowe i faktura końcowa będą potwierdzone przez właściwych Inspektorów nadzoru.
7. Płatności będą dokonywane w ciągu 21 dni od daty wpłynięcia faktury do siedziby Zamawiającego, na konto Wykonawcy podane na fakturze. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania się od płatności faktur, w razie istnienia w dacie płatności uzasadnionych roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy wynikających z realizacji niniejszej umowy.
8. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

## **§ 14**

### **Kary umowne i potrącenia**

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zapłaty kar umownych:
  - 1) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 11 niniejszej umowy, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) dodatkowo za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancji w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego do usunięcia wad do dnia odbioru usunięcia zgłoszonych wad.

- b) za odstąpienie od zamówienia z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 13 pkt.1
2. Łączna wysokość kar zastrzeżonych w ust. 1 pkt. 1-2 nie może przekroczyć 60% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 umowy.
3. Niezależnie od kar umownych wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za szkodę w rozmiarach przewyższających wysokość kar określonych w umowie, wyrządzoną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia Zamawiającemu odsetek za zwłokę w przypadku uchybienia przez Zamawiającego terminowi, o którym mowa w § 13 ust.7.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Potrącenia, o których mowa w ust. 5 mogą być dokonywane po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, z wypłat za przedstawiane do odbioru częściowego lub końcowego i fakturowane prace.

## **§ 15**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy:
  - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem robót ponad 10 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową oraz nie reaguje na polecenia inspektora nadzoru,
  - 3) Wykonawca wstrzymuje roboty ponad 5 dni nie mając zezwolenia od właściwego inspektora nadzoru,
  - 4) Wykonawca nie utrzyma w mocy ubezpieczenia, o którym mowa w § 6 umowy,
  - 5) Wykonawca nie usunie wad w przedmiocie umowy w wyznaczonym dodatkowym terminie na ich usunięcie,
  - 6) Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego,
  - 7) Wykonawca nie dokona rozliczeń finansowych z podwykonawcami,
  - 8) Wykonawca dokona zmiany kierownika budowy i kierowników robót bez zgody Zamawiającego,
  - 9) Wykonawca popada w stan likwidacji bądź stan upadłości,
  - 10) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku firmy Wykonawcy
  - 11) w innych przypadkach wskazanych w niniejszej umowie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną część robót.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia a następnie opuszczenia terenu budowy.
4. Jeżeli Zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy to wszelkie znajdujące się na terenie budowy materiały, roboty tymczasowe i wykonane roboty zostaną przekazane protokolarnie przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji wykonanych robot wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez inspektora nadzoru.
6. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Wykonawca sporządzi kosztorys obejmujący wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów nie nadających się do

wbudowania w inny obiekt, stanowiące podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

7. Inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
9. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko do części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

## **§ 17**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 7 lipca 2004 r Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

## **§ 18**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszej umowie.

## **§ 19**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Z A M A W I A J Ą C Y**

**W Y K O N A W C A**

**Rozdział 14**

**OFERTA**

.....  
*nazwa firmy*

.....  
*adres*

.....  
*Regon*

.....  
*telefon, faks, e-mail*

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu na **Docieplenie ścian piwnic budynku biurowego oraz ścian i dachu budynku stacjonarki Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Wejherowie** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena netto ..... zł

23% VAT - ..... zł

**cena brutto** - ..... zł

1. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oferuję okres gwarancji na przedmiot zamówienia 36 miesięcy.
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 09 grudnia 2011
5. Warunki płatności: .....
6. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.
7. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zamówienie wykonam:
  - samodzielnie\*
  - przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części zamówienia\*:.....
9. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
*Miejscowość, data i podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy*

\* *niepotrzebne skreślić*

## **Rozdział 15**

### **WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**

(pieczęć wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zamówienie pt: **Docieplenie ścian piwnic budynku biurowego oraz ścian i dachu budynku stacjonarki Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Wejherowie** stosownie do art. 44 w związku z art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zm.), oświadczam iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE OFERENTA**  
**w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zamówienie pt: **Docieplenie ścian piwnic budynku biurowego oraz ścian i dachu budynku stacjonarki Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Wejherowie** oświadczamy, iż brak jest jakichkolwiek podstaw do wykluczenia nas jako wykonawcy zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznej (Dz.U. z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zm.) w szczególności:

1. firma, którą reprezentuję nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszyciem postępowania;
2. w stosunku do Firmy, którą reprezentuję nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. firma, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału z zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. w stosunku do firmy, którą reprezentuję sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy*

Jednocześnie stwierdzamy iż świadomi jesteśmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.



**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ  
WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA**

zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale 2 pkt. 1.2.2:

| <b>Lp.</b> | <b>Imię i nazwisko</b> | <b>Kwalifikacje<br/>zawodowe<br/>(uprawnienia,<br/>specjalność)</b> | <b>Zakres wykonywanych w<br/>ramach niniejszego<br/>zamówienia publicznego<br/>czynności (funkcja)</b> | <b>Informacja<br/>o podstawie<br/>do dysponowania<br/>osobami</b> |
|------------|------------------------|---|--|---|
|            |                        |   |  |   |
|            |                        |   |  |   |

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy*

|                     |
|---------------------|
| (pieczęć wykonawcy) |
|---------------------|

### WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale 2 pkt. 1.2.1:

| Lp. | Zleceniodawca<br>(adres) | Nazwa zrealizowanego<br>zamówienia, w tym<br>określenie zakresu<br>wykonanych robót | Wartość roboty<br>budowlanej | Miejsce oraz<br>data wykonania<br>roboty<br>budowlanej |
|-----|--------------------------|---|------------------------------|--|
| 1   |                          |   |                              |  |
| 2   |                          |   |                              |  |
| 3   |                          |   |                              |  |

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że roboty wymienione w wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....  
*miejsce i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy*