

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości poniżej 130 000 EURO na:**

*„Dostawę próbowko – strzykawek z kartonikami oraz igieł do pobierania krwi u trzody chlewnej w kierunku badań serologicznych na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku”.*

ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych  
pod numerem: 484968-2012 z dn. 03.12.2012 r.

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii  
ul. Na Stoku 50  
80-958 Gdańsk

Fax: 0 58 302 39 62  
[www.gdansk.wiw.gov.pl](http://www.gdansk.wiw.gov.pl)

NIP 583-000-45-09  
Regon 000092893

### **PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.*), zwana dalej „ustawą”.

**SPIS TREŚCI:**

- Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2:** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- Rozdział 3:** Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Rozdział 4:** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział 5:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 6:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 7:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 8:** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 9:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 10:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 11:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 12:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 13:** Wzór umowy
- Rozdział 14:** Wzór oferty
- Rozdział 15:** Wzory załączników do oferty

## **Rozdział 1** **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa probówko – strzykawkę oraz igieł do pobierania krwi u trzody chlewnej w kierunku badań serologicznych w ilościach podanych w Tabeli nr 1.

Tabela nr 1

| PAKIER             | NAZWA ASORTYMENTU                                  | JEDNOSTKA MIARY | ILOŚĆ   |
|--------------------|--|-----------------|---------|
| <b>PAKIET nr 1</b> | Probówko – strzykawki                              | szt.            | 100 000 |
| <b>PAKIET nr 2</b> | Igły jednorazowe o grubości 2,0 mm, długość 100 mm | szt.            | 70 000  |
|                    | Igły jednorazowe o grubości 2,0 mm, długość 120 mm | szt.            | 30 000  |

### **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :**

33192500-7 - probówki

33141320-9- igły medyczne

### **Przedmiot zamówienia musi spełniać następujące warunki:**

- a. Fabrycznie nowy, nieużywany, pozbawiony wad fizycznych i prawnych.
- b. Zapewniający kompatybilność probówko – strzykawki z igłą typu Luer.
- c. Termin przydatności dla całego asortymentu nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od daty odebrania dostawy, potwierdzony stosownym dokumentem gwarancyjnym dołączanym do każdej dostarczonej partii towaru.
- d. Przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu na terenie UE oraz zarejestrowany w wykazie wyrobów do diagnostyki in vitro prowadzonej przez Głównego Lekarza Weterynarii lub w rejestrze wyrobów stosowanych w medycynie weterynaryjnej URPL.
- e. Towar musi posiadać Certyfikat zgodności CE.
- f. Opakowanie towaru musi być zgodne z obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami.

### **2. Specyfikacja wymagań technicznych oferowanego asortymentu:**

- 1) **Część I - Probówko – strzykawki** – wykonane z tworzywa sztucznego, przeznaczone do pobierania krwi u trzody chlewnej w kierunku badań serologicznych wraz z kartonowymi pudełkami z wodoodpornym statywem.

#### Wymagania techniczne:

- a. Przeznaczenie: medycyna weterynaryjna.
- b. Jednorazowego użytku.
- c. Pakowane w kartonikach w ilościach pomiędzy 50 a 100 szt.
- d. Pozbawione pozostałości biologicznych i chemicznych, które mogą mieć wpływ na wyniki badań.
- e. Umożliwiająca pobieranie krwi i jej wykrzepianie.
- f. Zawierające środek przyspieszający krzepnięcie krwi i plastikowe perełki, które układają się pomiędzy surowicą, a skrzepem, co umożliwia pobranie z niej surowicy.
- g. Pojemność: od 5 ml do 8 ml.

- h. Średnica mierzona na zewnątrz probówki – od 14 mm do 16 mm.
- i. Długość probówki bez nasadki oraz tłoka – od 80 do 95 mm.
- j. Podciśnieniowe (podciśnienie wytwarza pociągany, znajdujący się wewnątrz probówki – strzykawkę, ruchomy tłoczek)
- k. Zakończone konusem typu luer (pozwalający na pobieranie krwi igłami jednorazowymi o różnej długości i średnicy igły).
- l. Tłoczek powinien posiadać przewężenie umożliwiające jego oderwanie od probówki – strzykawkę po naciągnięciu krwi w celu uzyskania probówki gotowej do dalszego badania.
- m. Górna krawędź probówki zaopatrzona w mechanizm pozwalający na łatwe i szybkie zdjęcie zamknięcia (po wykonaniu badania pozostaje probówka do obróbki w laboratorium).

## **2) Część II - Sterylne igły jednorazowego użytku typu luer do pobierania krwi u trzody chlewnej.**

### Wymagania techniczne:

- a. Wymiary:
    - grubość 2,0 mm, długość robocza 100 mm (nie licząc długości igły zatopionej w końcówce typu luer), ilość 70 000 szt.
    - grubość 2,0 mm, długość robocza 120 mm (nie licząc długości igły zatopionej w końcówce typu luer), ilość 30 000 szt.
  - b. Przeznaczenie – medycyna weterynaryjna.
  - c. Jednorazowego użytku.
  - d. Każda igła pakowana osobno.
  - e. Sterylne.
  - f. Z końcówką typu luer.
  - g. Twardy protektor (osłona).
  - h. Opakowania jednostkowe muszą zapewnić sterylność igieł oraz zabezpieczyć przed ich uszkodzeniem, muszą być zgodne z przepisami obowiązującymi na terenie UE.
  - i. Opakowanie typu folia – papier zabezpieczające przed przypadkowym uszkodzeniem.
3. **Termin realizacji zamówienia:** do 27 grudnia 2012 r.
4. Miejsce dostawy: Magazyn Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii, ul. Kartuska 249. Dostawa przedmiotu zamówienia, włącznie z rozładunkiem i wniesieniem na miejsce wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Zamawiający dopuszcza wykonywanie części zamówienia przy pomocy podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia przez Wykonawcę części prac podwykonawcom Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.7 ustawy Pzp.

## **Rozdział 2**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
- 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

### **Rozdział 3**

#### **Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

##### **1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą:**

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy - wg załączonego wzoru - załącznik nr 2 do oferty;

##### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załączonego wzoru - załącznik nr 3 do oferty;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

##### **4. Forma składanych dokumentów.**

Dokumenty wymienione w Rozdziale 3 SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

##### **5. Wykonawcy występujący wspólnie.**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.

### **Rozdział 4**

#### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3).
3. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest pracownik:
  - a) w sprawach merytorycznych – Agnieszka Łukiewska - Stojek tel. 058 3023252 fax. 058 3023962
  - b) w sprawach proceduralnych – Agnieszka Łukiewska – Stojek, Janusz Kłopotowski tel. 058 3023252 fax. 058 3023962Wszelkie informacje udzielane będą w godz. 8.00-14.00 od poniedziałku do piątku

## **Rozdział 5**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Wadium nie wymaga się.

## **Rozdział 6**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną część lub na dowolną ilość części zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
  - 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia- Rozdział 14 „Wzór oferty”,
  - 2) Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w SIWZ.
  - 3) Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
  - 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu.
  - 5) W przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, należy dołączyć do oferty aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  - 6) Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy.
  - 7) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta została złożona w zaklejonej kopercie zaadresowanej na: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii 80-958 Gdańsk ul. Na Stoku 50. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, oraz napis: **„Dostawa próbek – strzykawek z kartonikami oraz igieł do pobierania krwi u trzody chlewnej w kierunku badań serologicznych na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku”** (z podaniem numeru części na które składana jest oferta) **nr sprawy WIW/a/z.272.20.2012. Nie otwierać przed dniem 11.12.2012 r. przed godziną 10:10.”**
  - 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. „Zmiana oferty przetargowej”.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
7. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający dopuszcza do składania ofert równoważnych.

## **Rozdział 7**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

#### **1. Składanie ofert**

- 1) Oferty należy składać w Sekretariacie (pokój 410) Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii 80-958 Gdańsk ul. Na Stoku 50
- 2) Termin składania ofert upływa **dnia 11.12.2012 r., o godz. 10.00.**
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **2. Otwarcie ofert**

- 1) Oferty zostaną otwarte w dniu **11.12.2012 r. o godz. 10:10** w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii, 80-958 Gdańsk ul. Na Stoku 50, w Sali konferencyjnej, pokój 412
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.

## **Rozdział 8**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty i formularza cenowego (wg załączonego wzoru - załącznik nr 4a\*, 4b\*)
2. W formularzu cenowym, należy podać cenę jednostkową netto, za asortyment określony w kolumnie nr 2. Należy podać jednostkową wartość brutto. Należy podać wartość brutto dla każdej pozycji formularza, mnożąc cenę jednostkową brutto razy zamawianą ilość. Następnie wartości brutto należy razem zsumować.
3. Obliczoną w formularzu cenowym cenę brutto należy wpisać w formularzu oferty dla właściwej części zamówienia.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
5. Ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i obliczone do dwóch miejsc po przecinku. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty. Ceny określone przez Wykonawcę będą obowiązywały w okresie realizacji umowy i nie mogą ulec zmianie.
6. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 9**

### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium (dla każdej części osobno):  
**Cena - 100%**  
Cena oferty jest ceną brutto.
2. Sposób oceny ofert:  
$$P_K = [C_N / C_R \times 100\%] \times 100$$

$P_K$  - ilość punktów dla kryterium  
 $C_N$  - najniższa oferowana cena,  
 $C_R$  - cena oferty rozpatrywanej
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto dla danej części.

## **Rozdział 10**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 13 SIWZ („Wzór umowy”).
3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
  - 4.1.1.1. określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
  - 4.1.1.2. cel zawarcia umowy,
  - 4.1.1.3. czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
  - 4.1.1.4. zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
  - 4.1.1.5. wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział 11**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

## **Rozdział 12**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198 ustawy Pzp.



**Rozdział 13**  
**Wzór umowy**

## UMOWA NR .....2012

zawarta w dniu .....2012 r. pomiędzy:

**Wojewódzkim Inspektorem Weterynarii, 80-958 Gdańsk, ul. Na Stoku 50**

w imieniu którego działa:

1.dr n. wet. Włodzimierz Przewoski - Pomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii  
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

.....  
reprezentowaną przez:

1. ....  
zwaną dalej WYKONAWCĄ

W wyniku przeprowadzanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy: WIW/a/z.272.20.2012 strony postanawiają:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY I WYNAGRODZENIE

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez WYKONAWCĘ na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO *próbówko – strzykawek z kartonikami oraz igieł do pobierania krwi u trzody chlewnej w kierunku badań serologicznych na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku* zgodnych asortymentowo i ilościowo z Formularzem cenowym, którego ksero stanowi Załącznik nr 1 do umowy oraz z Rozdziałem 1 SIWZ za cenę:

Część I – *Dostawa próbówko – strzykawek.*

cena netto: .....zł

podatek VAT....% .....zł

**cena brutto** .....zł

(*słownie brutto*:.....)

Część II – *Dostawa igieł jednorazowych.*

cena netto: .....zł

podatek VAT....% .....zł

**cena brutto** .....zł

(*słownie brutto*:.....)

- ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych pozycji przedmiotu umowy (oferowanego pakietu) +/- 20% w ramach ceny umowy (pakietu) podanej w ust. 1 niniejszej umowy.
- ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1. Zmniejszenie ilości przedmiotu umowy w toku jej realizacji nie może przekroczyć 20% wartości umowy.
- WYKONAWCA zobowiązuje się do utrzymania stałych cen jednostkowych przez okres obowiązywania umowy.
- Dostarczony przez WYKONAWCĘ przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, pozbawiony wad fizycznych i prawnych.

### § 2

#### TERMIN I MIEJSCE REALIZACJA UMOWY

- Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia do **27.12.2012 r.**
- WYKONAWCA zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko dostarczyć przedmiot umowy do Magazynu Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku przy ul. Kartuskiej 249, włącznie z rozładunkiem i wniesieniem na miejsce wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO.

### § 3

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Dokumentami niezbędnymi do uruchomienia płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT.
2. Wysokość wynagrodzenia obliczana będzie jako iloczyn dostarczonych towarów oraz jednostkowej ceny wskazanej w ofercie przetargowej.
3. Płatności będą dokonywane w ciągu 3 dni od daty doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowo wystawionej faktury, na konto WYKONAWCY podane na fakturze.
4. Faktury będą wystawiane i dostarczane do *Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii, 80-958 Gdańsk ul. Na Stoku 50, NIP: 583-000-45-09*.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Koszt obsługi bankowej powstałe poza bankiem ZAMAWIAJĄCEGO pokrywa WYKONAWCA.

### § 4

#### WARUNKI REALIZACJI UMOWY

3. Dostawy oraz odbiory przedmiotu umowy winny być realizowane w godzinach 8:00 do 14:00 w dniach pracy ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Do dostarczonych artykułów należy dołączyć instrukcję obsługi/wykonanie w języku polskim, certyfikat jakości dostarczanego produktu oraz gwarancje.
5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub ilościowych w dostarczonym przedmiocie umowy ZAMAWIAJĄCY zawiadamia o powyższym WYKONAWCĘ na piśmie (faksem) w terminie 4 dni roboczych, licząc od dnia stwierdzenia zaistniałych wad wyznaczając dodatkowy termin na dostawę przedmiotu zamówienia wolnego od wad, bez ponoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
6. Reklamacje przyjmuje:....., ul.....  
tel....., fax.....
5. WYKONAWCA rozpatrzy otrzymaną reklamację w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania faksu i po jej uwzględnieniu dostarczy artykułu nowe, wolne od wad na własny koszt w terminie nie dłuższym niż następne 2 dni robocze, a terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym ZAMAWIAJĄCEGO do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia niezgodności.
6. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie zwalnia WYKONAWCY od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

### § 5

#### KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w przypadku:
  - a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 10% łącznej ceny brutto niezrealizowanej części umowy,
  - b) za nieterminową wymianę wadliwego przedmiotu umowy w wysokości 5% ceny brutto wadliwego przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na jego wymianę.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych oraz nieuregulowanych odszkodowań z bieżących faktur wystawionych przez WYKONAWCĘ.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym oraz żądania z tego tytułu kary umownej w wysokości 10% łącznej ceny brutto niezrealizowanej części umowy, po wcześniejszym uprzedzeniu WYKONAWCY w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy, a w szczególności:
  - odmowę wymiany wadliwego towaru na wolny od wad/ zgodny z opisem w SIWZ,
  - nie zapewnienie zaoferowanej jakości towaru.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
5. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie WYKONAWCA może żądać

wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części umowy.

## §6

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy:
  - WYKONAWCA popada w stan likwidacji bądź stan upadłości,
  - WYKONAWCA realizuje zamówienie niezgodny z warunkami umowy.
2. Oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy, o którym mowa w ust.1, powinno być złożone na piśmie.
3. Nadto w razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCY przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną część umowy.\

## §7

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej, bardzo ciężkie warunki pogodowe klimatyczne uniemożliwiające realizację dostawy. W sytuacji „Siły wyższej” strony niezwłocznie poinformują się o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.

## §8

### SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. Jeżeli po 30 dniach od rozpoczęcia negocjacji ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, wówczas każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

## §9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że wierzytelności przysługujące WYKONAWCY w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Strony pozostają związane ofertą z dnia.....
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Formularz cenowy (kserokopia)

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Rozdział 14**  
**WZÓR OFERTY**

pieczęć wykonawcy

### Wzór oferty

#### OFERTA

na „Dostawę probówko – strzykawek z kartonikami oraz igieł do pobierania krwi u trzody chlewnej w kierunku badań serologicznych na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku”.

”

.....  
*nazwa firmy*

.....  
*adres*

.....  
*Regon*

.....  
*telefon, faks, e-mail*

#### **Część I – Dostawa probówko – strzykawek\***

Łącznie cena oferty:

**brutto:**.....PLN

słownie: .....

w tym podatek VAT: .....PLN

słownie : .....

#### **Część II – Dostawa igieł jednorazowych\***

Łącznie cena oferty:

**brutto:**..... PLN

słownie: .....

w tym podatek VAT: .....PLN

słownie : .....

- 
2. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  3. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
  4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 27 grudnia 2012 r.
  5. Warunki płatności: do 3 dni od daty złożenia faktury przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
  6. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w specyfikacji

istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.

7. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że zamówienie wykonamy samodzielnie\*/przy pomocy podwykonawców\*, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:  
.....
9. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
.....

*miejsowość i data*

*podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy*

*\* niepotrzebne skreślić*

## **Rozdział 15**

### **WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**



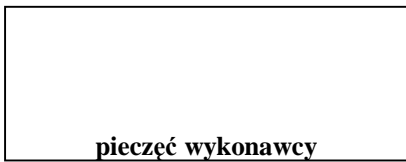
pieczęć wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.*)).

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy*



### Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.*).

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy*

**Część I – Dostawa probówko – strzykawk.**

| <b>l.p.</b>         | <b>Nazwa</b>   | <b>j.m.</b> | <b>Ilość</b> | <b>Cena netto</b> | <b>VAT (%)</b> | <b>Cena brutto</b> | <b>Wartość brutto</b> |
|---------------------|--|-------------|--------------|-------------------|----------------|--------------------|-----------------------|
| 1.                  | Probówko – strzykawki do pobierania krwi u trzody chlewnej | szt.        | 100 000      |                   |                |                    |                       |
| <b>RAZEM NETTO</b>  |  |             |              |                   |                |                    |                       |
| <b>RAZEM BRUTTO</b> |  |             |              |                   |                |                    |                       |

.....  
 miejscowość, data

.....  
 podpis osoby uprawnionej do sporządzenia oferty

**Część I – Dostawa igieł jednorazowych.**

| <b>l.p.</b>         | <b>Nazwa</b>             | <b>j.m.</b> | <b>Ilość</b> | <b>Cena netto</b> | <b>VAT (%)</b> | <b>Cena brutto</b> | <b>Wartość brutto</b> |
|---------------------|--------------------------|-------------|--------------|-------------------|----------------|--------------------|-----------------------|
| 1.                  | Igły 2,0, długość 100mm  | szt.        | 70 000       |                   |                |                    |                       |
| 2.                  | Igły 2,0, długość 120 mm | szt.        | 30 000       |                   |                |                    |                       |
| <b>RAZEM NETTO</b>  |                          |             |              |                   |                |                    |                       |
| <b>RAZEM BRUTTO</b> |                          |             |              |                   |                |                    |                       |

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby uprawnionej do sporządzenia oferty