

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości poniżej 5 000 000 EURO**

na

**Remont budynku gospodarczego na terenie WIW w Wejherowie  
84-200 Wejherowo, ul. Chopina 11**

ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych  
**pod numerem 4144836 z dnia 11.10.2013 r.**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii  
ul. Na Stoku 50  
80-958 Gdańsk

Fax: 0 58 302 39 62  
[www.gdansk.wiw.gov.pl](http://www.gdansk.wiw.gov.pl)

NIP 583-000-45-09  
Regon 000092893

### **PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907*),  
zwana dalej „ustawą”.

## **SPIS TREŚCI:**

**Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia

**Rozdział 2:** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

**Rozdział 3:** Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

**Rozdział 4:** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

**Rozdział 5:** Wymagania dotyczące wadium

**Rozdział 6:** Opis sposobu przygotowania oferty

**Rozdział 7:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

**Rozdział 8:** Opis sposobu obliczenia ceny

**Rozdział 9:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**Rozdział 10:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**Rozdział 11:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**Rozdział 12:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

**Rozdział 13:** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów/dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz warunki tych zmian

**Rozdział 14:** Wzór umowy

**Rozdział 15:** Wzór oferty

**Rozdział 16:** Wzory załączników do ofer

### Załączniki do SIWZ:

Dokumentacja techniczna

Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Przedmiary robót

## **Rozdział 1**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- rozbiórka ścianek działowych
- przebicie otworów w ścianach zewnętrznych i stropach
- skucie tynków wewnętrznych
- rozebranie posadzek wraz z podkładem betonowym
- transport gruzu wraz z utylizacją
- ścianki działowe gr. 12 cm z gazobetonu
- wykonanie posadzek z podkładami i warstwami izolacyjnymi
- remont nadproży okiennych i drzwiowych oraz słupa stalowego
- remont fundamentów (stopa fundamentowa żelbetowa)
- wymiana okien w profilach PCV
- wymiana okien i drzwi wewnętrznych i zewnętrznych
- tynki wewnętrzne cementowo-wapienne kat. II i II ścian
- cokolowanie ścian
- sufity podwieszane z płyt g-k oraz rastrowe z płyt z włókien mineralnych
- malowanie ścian farbami emulsyjnymi
- licowanie ścian płytkami ceramicznymi
- ułożenie podłóg z desek warstwowych
- wykonanie posadzek z płytek gresowych
- wymiana wewnętrznej instalacji wodociągowej wraz z osprzętem
- wymiana wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej wraz z białym montażem w budynku Weterynarii
- wymiana instalacji centralnego ogrzewania z rur miedzianych i grzejników płytowych
- wymiana instalacji elektrycznej i teletechnicznej
- instalacja wentylacji mechanicznej z centralą wentylacyjną i kurtyną powietrzną

2. **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- CPV-45000000-7 Roboty budowlane.
- CPV-45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne.
- CPV-45262500-6 Roboty murarskie i murowe.
- CPV-45223200-8 Roboty konstrukcyjne.
- CPV-45410000-4 Tynkowanie.
- CPV-45442100-8 Roboty malarskie
- CPV-45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
- CPV-45320000-6 Roboty izolacyjne
- CPV-45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- CPV-45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
- CPV-45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
- CPV-45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
- CPV-45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- CPV-45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego
- CPV-45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

3. Termin realizacji zamówienia: **do 17.12.2013 r.**

4. Gwarancja: **min 36 miesięcy**

5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego.

## **Rozdział 2**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

#### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

##### **1.2.1 posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Nie będzie oceniany

##### **1.2.2 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą, pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie.

2. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

## **Rozdział 3**

### **Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

#### **1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy - załącznik nr 1,
- 1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 3,
- 2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - w załączniku nr 3.

#### **2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć wraz z ofertą:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg załączonego wzoru – załącznik nr 4.

### **3. Forma składanych dokumentów:**

- 1) Dokumenty, wymienione w Rozdziale 1 ust. 2 oraz w Rozdziale 3 SIWZ, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz. 231).
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

### **4. Wykonawcy występujący wspólnie.**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.

## **Rozdział 4**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3).
3. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest: Janusz Kłopotowski.  
Wszelkie informacje udzielane będą w godz. 8:00 – 14:00 od poniedziałku do piątku, faksem na numer 58 302 39 62.

## **Rozdział 5**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **8000 PLN (osiem tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem rachunek Wojewódzki Inspektorat Weterynarii, ul. Na Stoku 50, 80-958 Gdańsk, w banku **NBP O/O Gdańsk, nr konta: 95 1010 1140 0168 4113 9120 0000**, przed terminem otwarcia ofert, z podaniem tytułu „wadium - przetarg nieograniczony **WIW/a/z.272.17.2013**”  
Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Wojewódzki Inspektorat Weterynarii, ul. Na Stoku 50, 80-958 Gdańsk. Oryginał dokumentu należy złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą, natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dołączyć do oferty. Oryginalne dokumenty gwarancyjne/poręczenia będą zdeponowane w kasie.  
UWAGA: Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia nie był w sposób trwały spięty z ofertą.
5. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 6 i 7.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
7. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, (termin związania określono w Rozdz. 7, ust. 1, pkt 3).

## **Rozdział 6**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
  - 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia- Rozdział 15 „Wzór oferty”,
  - 2) Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w SIWZ.
  - 3) Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu.
- 5) W przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, należy dołączyć do oferty aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6) Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.

- 7) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii, 80-958 Gdańsk, ul. Na Stoku 50**. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, oraz napis: „oferta przetargowa na: **„Remont budynku gospodarczego na terenie WIW w Wejherowie, 84-200 Wejherowo, ul. Chopina 11, sprawa nr WIW/a/z.272.17.2013”**”. Nie otwierać przed dniem 28.10.2013 r. godz. 11:10.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. „Zmiana oferty przetargowej- .....”.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Rozdział 7**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

#### **1. Składanie ofert**

- 1) Oferty należy składać w Sekretariacie (pokój 410) Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii 80-958 Gdańsk ul. Na Stoku 50.
- 2) Termin składania ofert upływa **dnia 28.10.2013 r. o godz. 11:00**
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **2. Otwarcie ofert**

- 1) Oferty zostaną otwarte w **dniu 28.10.2013 r. o godz. 11:10** w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii, 80-958 Gdańsk, ul. Na Stoku 50, w Sali konferencyjnej, pokój 412.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.

## **Rozdział 8**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i obejmuje:
  - wszystkie roboty budowlane wymienione w § 1 SIWZ oraz w przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - wszystkie roboty nie uwzględnione w SIWZ, a bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, tj. wszelkie roboty przygotowawcze, towarzyszące, prace porządkowe, zagospodarowanie terenu prac, uporządkowanie terenu po zakończonych pracach, wszystkie podatki i opłaty, koszty ubezpieczenia, koszty związane z odbiorami robót, itp.

- Obowiązujące podatki, cła w tym podatek VAT
- 2) sporządzając wycenę Wykonawca powinien uwzględnić uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności roboty w obiekcie czynnym oraz w dni wolne od pracy, wynagrodzenie pracowników,
- 3) dołączony do SIWZ przedmiar stanowi element pomocniczy,
- 4) Wykonawca uprawniony jest do stosowania opustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w cenę oferty.
- 5) Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych. Cena oferty jest ceną brutto
- 6) Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Rozdział 9**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów (dla każdej części oddzielnie) :

1) **kryterium cena** (dla każdej części):

**Cena - 100% (podać wagę kryterium)**

Cena oferty jest ceną brutto.

**2. Sposób oceny ofert:**

**1) dla kryterium cena:**

$$P_K = [C_N / C_R \times 100 \% ] \times 100$$

$P_K$  - ilość punktów dla kryterium

$C_N$  - najniższa oferowana cena,

$C_R$  - cena oferty rozpatrywanej

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto dla danej części.

## **Rozdział 10**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.
2. Przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne, zamawiający żąda od wykonawcy dostarczenia kosztorysu ofertowego .
3. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 14 SIWZ („Wzór umowy”).
4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
  - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
  - 2) cel zawarcia umowy,
  - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),



- 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
- 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

### **Rozdział 11**

#### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### **Rozdział 12**

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy Pzp.

### **Rozdział 13**

#### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów/dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz warunki tych zmian**

##### **Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić jeżeli:**

- 1) niezbędne będzie wykonanie prac nieprzewidzianych albo przewidzianych ale w innej technologii, które wymagają dodatkowego czasu na wykonanie zamówienia,
- 2) zostaną stwierdzone błędy projektowe w wyniku których zostanie zlecony projekt zamienny i będzie niezbędny dodatkowy czas na wykonanie zamówienia lub/i zmiana technologii lub sposobu wykonania zamówienia,
- 3) nastąpią zdarzenia losowe mające charakter siły wyższej i będzie niezbędny dodatkowy czas na wykonanie zamówienia,
- 4) zostaną zlecone roboty dodatkowe lub zamienne, które wymagają dodatkowego czasu na wykonanie zamówienia,
- 5) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- 6) nastąpi niemożliwa do przewidzenia w chwili zawarcia umowy zmiana cen, skutkująca rażąco strata jednej ze stron umowy,
- 7) wystąpią inne okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, które wymagają zmiany terminu wykonania umowy,
- 8) gdy zmiany są korzystne dla zamawiającego,
- 9) w przypadku konieczności poprawienia omyłek, błędów pisarskich,
- 10) przedłużenie terminu wykonania umowy wynika z winy lub na wniosek Zamawiającego.

**Rozdział 14**  
**WZÓR UMOWY**

## Umowa nr

na „Remont budynku gospodarczego na terenie WIW w Wejherowie, 84-200 Wejherowo, ul. Chopina 11”

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Wojewódzkim Inspektorem Weterynarii w Gdańsku; ul. Na Stoku 50; 80-958 Gdańsk**  
reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej “Zamawiającym”

a firmą: .....

reprezentowaną przez:

1. ....

zwanym dalej “Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego znak: **WIW/a/z.272.17.2013**, strony postanawiają co następuje:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do Wykonanie robót budowlanych polegających .....
- 2.. Szczegółowy zakres robót określają:
  - 1) przedmiar robót,
  - 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - 3) oferta wykonawcy,
  - 4) dostarczony kosztorys ofertowy.
3. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy i oddania go Zamawiającemu, zgodnie ze złożoną ofertą, dokumentacją określoną w ust. 2, a także zaleceniami inspektora nadzoru i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

### § 2

#### Przedstawiciele stron

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie :.....posiadającego uprawnienia budowlane nr .....
2. Zamawiający ustanawia inspektorów nadzoru inwestorskiego w osobie/osobach..... posiadającego/-ych uprawnienia budowlane nr .....
3. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową, dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi, wykonania przedmiotu umowy.
4. Inspektor nadzoru nie posiada pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza wyceniony przedmiar robót Wykonawcy i powodujących zwiększenie wynagrodzenia umownego Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu osób lub grożących powstaniem straty w mieniu o znaczących rozmiarach.

5. Zamawiający nie dokona zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane z naruszeniem ust. 4.
6. Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje finansowe i prawne wykonania ww. robót bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zmiana kierownika budowy może nastąpić na pisemną prośbę Wykonawcy w sytuacjach losowych i nieprzewidzianych. Ustanowiony nowy Kierownik Budowy nie może posiadać niższych kwalifikacji i mniejszego doświadczenia niż przedstawiony w ofercie.
8. Zmiana inspektora nadzoru może nastąpić w sytuacjach losowych i nieprzewidzianych. O zmianie inspektora nadzoru Zamawiający powiadamia Wykonawcę pisemnie.
9. Zmiana kierownika budowy i inspektora nadzoru nie wymaga aneksu do umowy.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przekazania Wykonawcy protokolarnie terenu budowy w zakresie umożliwiającym prowadzenie robót, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy,
  - 2) dostarczenia dziennika budowy,
  - 3) zapewnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej i wody, miejsca na składowanie materiałów i na urządzenie zaplecza budowy, dostępu do sanitariatów,
  - 4) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
  - 5) dokonania odbiorów oraz uczestnictwa w przekazaniu do użytkowania,
  - 6) zapłaty wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy,
  - 7) wykonania innych czynności wymienionych w umowie.

### **§ 4**

1. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający zorganizuje naradę koordynacyjną z udziałem przedstawicieli stron w celu omówienia bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót.
2. Narady będą protokołowane a kopie protokołu zostaną doręczone wszystkim osobom biorącym udział w spotkaniu.

### **§ 5**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada w szczególności za:
  - 1) właściwe i terminowe wykonanie prac,
  - 2) zabezpieczenie terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki przedmiotu umowy oraz jego przeznaczenia,
  - 3) zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób i mienia przebywających na terenie budowy oraz za stosowane w czasie prac metody organizacyjno – techniczne,
  - 4) zabezpieczenie środowiska na terenie budowy i terenach przyległych przed niekorzystnym wpływem wykonywanych robót, w szczególności dla ograniczenia szkód i uciążliwości wynikłych z hałasu, zanieczyszczeń i innych działań.
2. Wykonawca ponosi ryzyko w zakresie szkód wynikających z prowadzonych robót.
3. Wykonawca zapewni kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do wykonania robót.
4. Wykonawca zagwarantuje spełnienie wymagań bhp i ppoż. przy wykonywaniu robót.
5. Wykonawca jest w szczególności zobowiązany do:
  - 1) zorganizowania a następnie zlikwidowania zaplecza budowy,
  - 2) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem,

- 3) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
- 4) prowadzenia Dziennika Budowy,
- 5) dbania o należyty stan i porządek na terenie budowy i terenie przyległym do budowy, prowadzenia robót i dowozu materiałów na plac budowy w sposób nie powodujący zabrudzenia terenów sąsiednich i ciągów komunikacyjnych,
- 6) sukcesywnego usuwania z terenu budowy elementów pozostałych z rozbiórki, usunięcie wszelkich uszkodzeń wynikłych w czasie prowadzenia robót, a nie występujących w momencie przekazania placu budowy oraz za likwidację wszystkich robót tymczasowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 7) uporządkowania terenu budowy oraz terenu przyległego, najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
- 8) wykonania innych prac i czynności wymienionych w umowie.

## **§ 6**

### **Ubezpieczenie**

Od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy, do chwili odbioru robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszystkie szkody wynikłe na tym terenie.

## **§ 7**

### **Dokumenty budowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco następujące dokumenty budowy:
  - 1) dziennik budowy,
  - 2) protokoły odbiorów robót
  - 3) dokumentację powykonawczą
2. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania dokumentacji powykonawczej. Formę i zakres dokumentacji powykonawczej określa Program funkcjonalno-użytkowy.
3. Wszystkie dokumenty budowy będą odpowiednio zabezpieczone i przechowywane przez Wykonawcę na terenie budowy i pozostaną pod jego opieką dopóki nie zostaną przejęte przez Zamawiającego. Pracownicy Zamawiającego będą mieli prawo dostępu do wszystkich dokumentów budowy.

## **§ 8**

### **Materiały i urządzenia**

1. Materiały, które dostarcza Wykonawca powinny być bez wad i odpowiadać wymogom określonym w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, w szczególności posiadać stosowne atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania w budownictwie.
2. Na każde żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego, wykonawca zobowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych materiałów, certyfikat zgodności z PN, aprobatę techniczną oraz wymagane atesty.
3. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy wykonawcy w przypadku braku dokumentów określonych w ust. 2.
4. Materiały uznane przez zamawiającego za posiadające wady lub niezgodne z specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych muszą być niezwłocznie usunięte przez wykonawcę z terenu budowy. Wykonawca nie ma prawa wykonywać robót z użyciem materiałów, które nie zostały zaakceptowane przez Inspektora nadzoru.

## § 9

### Podwykonawcy

1. Wykonawca nie może zlecić wykonania całości robót objętych umową do wykonania innym wykonawcom.
2. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom, części robót wymienionych w ofercie Wykonawcy.
3. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
4. Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Umowy, o których mowa w ust. 4,5 i 6 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
9. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 5 Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności względem podwykonawcy.
10. W sytuacji określonej w ust. 9 Zamawiającemu przysługuje uprawnienie w postaci: wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w niniejszym paragrafie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do składania, w terminie 30 dni od wystawienia faktury Zamawiającemu, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. W przypadku faktury końcowej potwierdzenie winno być dołączone do protokołu końcowego robót. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
12. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 11 Zamawiający zatrzyma z kolejnej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
13. Ustalenia ust. 11 i 12 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
14. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców powyższych ustaleń aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy łącznie.

## § 10

### Odpowiedzialność za wady

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót na okres 36 miesięcy.

2. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości liczony jest od daty końcowego odbioru wszystkich robót.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokument gwarancyjny na wykonany przedmiot umowy z datą odbioru końcowego. Dokument gwarancyjny będzie załącznikiem do końcowego protokołu odbioru.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
5. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Strony uzgodnią protokolarnie sposób i termin usunięcia wady, zgodny z warunkami gwarancji.
6. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
  - 1) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – natychmiast,
  - 2) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron.
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
8. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady, to jest wady uniemożliwiającej użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania tych robót budowlanych lub usunięcia wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu, którego skutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
  - 1) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
  - 2) szkód wynikłych z winy Użytkownika,
  - 3) siły wyższej.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
11. W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie zamówienia w trakcie realizacji robót Zamawiający ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie na koszt Wykonawcy.
12. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, Zamawiający ma prawo polecić dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.
13. Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanej wady w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
14. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonej w niniejszej umowie.
15. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót w terminie i na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
16. W okresie gwarancji Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:
  - 1). zmianie adresu lub firmy,
  - 2). zmianie osób reprezentujących strony,
  - 3). ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - 4). wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca jako dłużnik,
  - 5). ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.

## § 11

### Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminie do ..... r.
2. Za dotrzymanie umownego terminu realizacji umowy strony uznają całkowite zakończenie wszystkich robót budowlanych składających się na przedmiot umowy oraz złożenie Zamawiającemu wraz z zawiadomieniem o gotowości do odbioru końcowego, dokumentów przyjęcia robót (w szczególności protokołów odbiorów częściowych) - umożliwiającymi dokonanie odbioru końcowego robót w terminie określonym w ust. 1.
3. Termin określony w ust. 2 będzie potwierdzony ustaleniami protokołu odbioru końcowego.
4. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli Wykonawca w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności powodujących zmianę tego terminu nie przedłoży Zamawiającemu szczegółowego wniosku o przedłużenie terminu wraz z uzasadnieniem.
5. Zamawiający w ciągu 7 dni od daty złożenia przez Wykonawcę wniosku zdecyduje, czy i o ile przedłuży termin wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa robót, jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania robót lub ich części, tempo robót zdaniem Zamawiającego nie pozwoli na terminowe zakończenie robót. Wszystkie koszty związane z podjętymi na polecenie Zamawiającego działaniami obciążają Wykonawcę.
7. Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić gdy:
  - 1) zostaną zlecone roboty dodatkowe lub zamiennie, które wymagają dodatkowego czasu na wykonanie zamówienia,
  - 2) zostaną stwierdzone błędy projektowe w wyniku których zostanie zlecony projekt zamienny,
  - 3) nastąpią zdarzenia określane mianem siły wyższej,
  - 4) przedłużenie terminu wynika z winy lub na wniosek Zamawiającego.
8. Zmiana terminu wykonania umowy zostaje przeprowadzona zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4-5 umowy.

## § 12

### Odbiory

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
  - 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 2) odbiór częściowy,
  - 3) odbiór końcowy
2. odbiory przebiegać będą w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca zawiadomi pisemnie, na adres Zamawiającego i faksem oraz wpisem do dziennika budowy, Zamawiającego o gotowości do odbioru,
  - 2) jeżeli Zamawiający uzna, że roboty na terenie budowy zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń, co do kompletności i prawidłowości dokumentów przyjęcia robót, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy datę odbioru końcowego robót;
  - 3) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed odbiorem dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
    - a) dokumentację powykonawczą,
    - b) certyfikaty, aprobaty i atesty na materiały budowlane, w tym: certyfikaty lub deklaracje zgodności dla urządzeń aktywnych sieci komputerowej zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r o systemie oceny zgodności (t. j. z 2004 r., Dz. U. Nr 204, poz. 2087 ze zm.).
  - 4) z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie ustalenia poczynione w czasie odbioru. Protokół odbioru częściowego i końcowego stanowią



- podstawę do wystawienia faktury.
3. Przystępując do odbioru częściowego Wykonawca przedkłada dodatkowo wykaz robót wykonanych częściowo. Wykaz ten jest sporządzony na podstawie wycenionego przedmiaru robót i obmiaru robót rzeczywiście wykonanych dla każdej pozycji.
  4. Odbiory częściowe oraz ich zakres może być wyznaczony przez Zamawiającego.
  5. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
  6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy nie został wykonany w całości lub w części, tj. roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia, co do kompletności i prawidłowości dokumentów przyjęcia robót, odmówi dokonania odbioru i w porozumieniu z wykonawcą wyznaczy termin ponownego złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
  7. Za datę zakończenia robót budowlanych przyjmuje się datę powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego, po której Zamawiający nie wniósł uwag określonych w ust. 5.
  8. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia, oraz wstrzymać dokonanie odbioru do tego czasu.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
  10. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia:
    - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia, oraz wstrzymać dokonanie odbioru do tego czasu,
    - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
      - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
      - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
      - c) w przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu odbioru po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

### § 13

#### Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, na podstawie oferty Wykonawcy, na kwotę:
  - netto: ..... zł
  - (słownie:..... złotych)
  - podatek VAT 23%: ..... zł
  - (słownie:..... złotych)
  - brutto: ..... zł
  - (słownie: ..... złotych)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje:
  - 1) wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy,
  - 2) wszystkie roboty nie uwzględnione w SIWZ, a bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, tj. wszelkie roboty przygotowawcze, towarzyszące, prace porządkowe, zagospodarowanie terenu prac, uporządkowanie terenu po zakończonych pracach, wszystkie podatki i opłaty, koszty ubezpieczenia, koszty związane z odbiorami robót, itp.
- 3) Obowiązujące podatki, cła w tym podatek VAT

3. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami częściowymi, wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu oraz fakturą końcową.
4. Płatności będą dokonywane za kompletne i ukończone etapy prac i robót, przejęte przez Zamawiającego na podstawie protokołów odbioru częściowego i końcowego robót, z uwzględnieniem potrąceń wynikających z umowy
5. Dokumentami niezbędnymi do uruchomienia płatności są protokoły odbioru częściowego lub końcowego podpisane przez strony, potwierdzenie wykonawcy o którym mowa w § 9 ust. 11 umowy oraz faktura VAT.
6. Faktury będą wystawione na Wojewódzki Inspektorat Weterynarii, ul. Na Stoku 50, 80-958 Gdańsk, NIP 583-000-45-09. Faktury częściowe i faktura końcowa będą potwierdzone przez właściwych Inspektorów nadzoru.
7. Płatności będą dokonywane w ciągu 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na konto Wykonawcy podane na fakturze. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania się od płatności faktur, w razie istnienia w dacie płatności uzasadnionych roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy wynikających z realizacji niniejszej umowy.
8. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
9. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
10. Roboty uzupełniające mogą być wykonywane wyłącznie na podstawie osobnego zamówienia **Zamawiającego**, po wcześniejszym uzgodnieniu z **Zamawiającym** zakresu robót i wynagrodzenia za ich wykonanie.
11. Do rozliczenia robót uzupełniających, wykonawca przedstawi do negocjacji ceny nie wyższe niż ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym.
12. W przypadku, gdy wystąpią roboty innego rodzaju niż w kosztorysie ofertowym do zamówienia podstawowego, których nie można rozliczyć zgodnie z ust. 5, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów zatwierdzonych przez inspektora nadzoru. Kosztorysy te zostaną opracowane w oparciu o następujące założenia:
  - 1) ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z kosztorysu ofertowego do zamówienia podstawowego,
  - 2) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w pkt. 1 brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD, jako średnie za okres ich wbudowania,
  - 3) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w przedmiarach a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje KNR-ów lub TZKNBK. W przypadku braku odpowiednich pozycji zastosowana zostanie wycena indywidualna wykonawcy zatwierdzona przez inspektora nadzoru.

## **§ 14**

### **Kary umowne i potrącenia**

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zapłaty kar umownych:
  - 1) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 11 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 0,05% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) dodatkowo za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancji w wysokości 0,05% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego do usunięcia wad do dnia odbioru usunięcia zgłoszonych wad.
  - 3) w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 umowy.

2. Łączna wysokość kar zastrzeżonych w ust. 1 pkt. 1-2 nie może przekroczyć 60 % wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 umowy.
3. Niezależnie od kar umownych wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za szkodę w rozmiarach przewyższających wysokość kar określonych w umowie, wyrządzoną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia Zamawiającemu odsetek za zwłokę w przypadku uchybienia przez Zamawiającego terminowi, o którym mowa w § 13 ust.7.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadkach gdy w niniejszej umowie przewidziano wykonanie niektórych czynności na koszt Wykonawcy Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia kosztów ich wykonania z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Potrącenia, o których mowa w ust. 5 i 6 mogą być dokonywane po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, z wypłat za przedstawiane do odbioru częściowego lub końcowego i fakturowane prace.

## **§ 15**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy:
  - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem robót ponad 10 dni od daty przekazania placu budowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową oraz nie reaguje na polecenia inspektora nadzoru,
  - 3) Wykonawca wstrzymuje roboty ponad 5 dni nie mając zezwolenia od właściwego inspektora nadzoru,
  - 4) Wykonawca nie utrzyma w mocy ubezpieczenia, o którym mowa w § 6 umowy,
  - 5) Wykonawca nie usunie wad w przedmiocie umowy w wyznaczonym dodatkowym terminie na ich usunięcie,
  - 6) Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego,
  - 7) Wykonawca nie dokona rozliczeń finansowych z podwykonawcami,
  - 8) Wykonawca dokona zmiany kierownika budowy i kierowników robót bez zgody Zamawiającego,
  - 9) Wykonawca popada w stan likwidacji bądź stan upadłości,
  - 10) w innych przypadkach wskazanych w niniejszej umowie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną część robót.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia a następnie opuszczenia terenu budowy.
4. Jeżeli Zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy to wszelkie znajdujące się na terenie budowy materiały, roboty tymczasowe i wykonane roboty zostaną przekazane protokolarnie przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji wykonanych robót wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez inspektora nadzoru.
6. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Wykonawca sporządzi kosztorys obejmujący wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów nie nadających się do wbudowania w inny obiekt, stanowiące podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
7. Inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie.

8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
9. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko do części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

#### **§ 16**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

#### **§ 17**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 7 lipca 2004 r Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

#### **§ 18**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszej umowie.

#### **§ 19**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**Z A M A W I A J Ą C Y**

**W Y K O N A W C A**

#### **Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić jeżeli:**

- 1) niezbędne będzie wykonanie prac nieprzewidzianych albo przewidzianych ale w innej technologii, które wymagają dodatkowego czasu na wykonanie zamówienia,
- 2) zostaną stwierdzone błędy projektowe w wyniku których zostanie zlecony projekt zamienny i będzie niezbędny dodatkowy czas na wykonanie zamówienia lub/i zmiana technologii lub sposobu wykonania zamówienia,
- 3) nastąpią zdarzenia losowe mające charakter siły wyższej i będzie niezbędny dodatkowy czas na wykonanie zamówienia,
- 4) zostaną zlecone roboty dodatkowe lub zamienne, które wymagają dodatkowego czasu na wykonanie zamówienia,
- 5) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- 6) nastąpi niemożliwa do przewidzenia w chwili zawarcia umowy zmiana cen, skutkująca rażąco strata jednej ze stron umowy,
- 7) wystąpią inne okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, które wymagają zmiany terminu wykonania umowy,
- 8) gdy zmiany są korzystne dla zamawiającego,
- 9) w przypadku konieczności poprawienia omyłek, błędów pisarskich,
- 10) przedłużenie terminu wykonania umowy wynika z winy lub na wniosek Zamawiającego.

**Rozdział 15**  
**WZÓR OFERTY**



**OFERTA**  
na  
**Remont budynku gospodarczego na terenie WIW w Wejherowie**  
**84-200 Wejherowo, ul. Chopina 11**

.....  
*nazwa firmy*

.....  
*adres*

.....  
*Regon*

.....  
*telefon, faks, e-mail*

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena netto ..... zł

23% VAT - ..... zł

**cena brutto** - ..... zł

1. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oferuję okres gwarancji na przedmiot zamówienia - **36 miesięcy**.
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 17.12.2013 r.**
5. Warunki płatności: w ciągu 21 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
6. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.
7. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zamówienie wykonam:
  - samodzielnie\*
  - przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części zamówienia\*.....
9. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

\* *niepotrzebne skreślić*

## **Rozdział 16**

### **WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**



**Oświadczenie Wykonawcy**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t. j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907.*).

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*





**Oświadczenie Wykonawcy**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907*).

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA  
I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia, specjalność)</b>	<b>Zakres wykonywanych w ramach niniejszego zamówienia publicznego czynności (funkcja)</b>

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*



### Informacja Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne informuję, że **należę/ nie należę\*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*t. j. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 ze zm.*).

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

#### Uwaga!

***W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z informacją zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.***