

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 130 000 EURO na:**

**„Dostawę materiałów jednorazowych drobnych, pomocniczych oraz systemu do kriobanków -
3 części”**

ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych
pod numerem: 370382 z dn. 28.09.2012 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
ul. Na Stoku 50
80-958 Gdańsk

Fax: 0 58 302 39 62
www.gdansk.wiw.gov.pl

NIP 583-000-45-09
Regon 000092893

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.*), zwana dalej „ustawą”.

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2:** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- Rozdział 3:** Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Rozdział 4:** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział 5:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 6:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 7:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 8:** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 9:** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 10:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 11:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 12:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 13:** Wzór umowy
- Rozdział 14:** Wzór oferty
- Rozdział 15:** Wzory załączników do oferty

Rozdział 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia – szczegółowe zestawienia poszczególnych części zawarte są w formularzu cenowym (odpowiedni Załącznik 4a, 4b, 4c)
Część I - Dostawa materiałów jednorazowych drobnych – zgodnie z opisem w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik 4a
Część II - Dostawa systemu do kriobanków – zgodnie z opisem w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik 4b
Część III – Dostawa materiałów pomocniczych drobnych służących do pobierania próbek – zgodnie z opisem w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik 4c
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :
33140000-3, 33141320-9, 33141310-6, 38430000-8
3. Termin realizacji zamówienia: **do 14 grudnia 2012 r.**
4. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywać się sukcesywnie, bezpośrednio do Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Gdańsku przy ul. Kaprów 10 i Kartuska 249, w terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania zapotrzebowania faksem lub elektronicznie, złożonego przez Zamawiającego, włącznie z rozładunkiem i wniesieniem na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza wykonywanie części zamówienia przy pomocy podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia przez Wykonawcę części prac podwykonawcom Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.7 ustawy Pzp.

Rozdział 2

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

Rozdział 3

Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą:

1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy - wg załączonego wzoru - załącznik nr 2 do oferty;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załączonego wzoru - załącznik nr 3 do oferty;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Forma składanych dokumentów.

Dokumenty wymienione w Rozdziale 3 SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

5. Wykonawcy występujący wspólnie.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.

Rozdział 4

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3).

3. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest pracownik:

- a) w sprawach merytorycznych – Agnieszka Świątańska
 - b) w sprawach proceduralnych – Agnieszka Łukiewska – Stojek, Janusz Kłopotowski
- Wszelkie informacje udzielane będą w godz. 8.00-14.00 od poniedziałku do piątku, tel. 58 302 32 52 fax 58 302 39 62.

Rozdział 5

Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie wymaga się.

Rozdział 6

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną część lub na dowolną ilość części zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia- Rozdział 14 „Wzór oferty”,
 - 2) Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w SIWZ.
 - 3) Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu.
 - 5) W przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, należy dołączyć do oferty aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 6) Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.
 - 7) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta została złożona w zaklejonej kopercie zaadresowanej na: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii 80-958 Gdańsk ul. Na Stoku 50. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis: **„oferta przetargowa na: Dostawę materiałów jednorazowych drobnych, pomocniczych oraz systemu do kriobanków - 3 części”** (z podaniem numeru części na które składana jest oferta) **nr sprawy WIW/a/z.272.16.2012. Nie otwierać przed dniem 08.10.2012 r. przed godziną 10:10.”**
 - 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. „Zmiana oferty przetargowej-”.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający dopuszcza do składania ofert równoważnych.

Rozdział 7

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

- 1) Oferty należy składać w Sekretariacie (pokój 410) Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii 80-958 Gdańsk ul. Na Stoku 50
- 2) Termin składania ofert upływa **dnia 08.10.2012 r., o godz. 10.00.**
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcie ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w dniu **08.10.2012 r. o godz. 10:10** w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii, 80-958 Gdańsk ul. Na Stoku 50, w Sali konferencyjnej, pokój 412
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział 8

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty i formularza cenowego (wg załączonego wzoru - Załącznik nr 4a, 4b, 4c – odpowiednia część).
2. W formularzu cenowym, należy podać cenę jednostkową netto, za asortyment określony w kolumnie nr 2. Należy podać jednostkową wartość brutto. Należy podać wartość brutto dla każdej pozycji formularza, mnożąc cenę jednostkową brutto razy zamawianą ilość. Następnie wartości brutto należy razem zsumować.
3. Obliczoną w formularzu cenowym cenę brutto należy wpisać w formularzu oferty dla właściwej części zamówienia.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
5. Ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i obliczone do dwóch miejsc po przecinku. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty. Ceny określone przez Wykonawcę będą obowiązywały w okresie realizacji umowy i nie mogą ulec zmianie.
6. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 9

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium (dla każdej części osobno):

Cena - 100%

Cena oferty jest ceną brutto.

2. Sposób oceny ofert:

$$P_K = [C_N / C_R \times 100\%] \times 100$$

P_K - ilość punktów dla kryterium

C_N - najniższa oferowana cena,

C_R - cena oferty rozpatrywanej

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto dla danej części.

Rozdział 10

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 13 SIWZ („Wzór umowy”).
3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 5.1.1.1. określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 5.1.1.2. cel zawarcia umowy,
 - 5.1.1.3. czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 5.1.1.4. zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 5.1.1.5. wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozdział 11

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

Rozdział 12

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198 ustawy Pzp.

Rozdział 13

Wzór umowy

UMOWA NR2012

zawarta w dniu2012 r. pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektorem Weterynarii, 80-958 Gdańsk, ul. Na Stoku 50
w imieniu którego działa:

1.dr n. wet. Włodzimierz Przewoski - Pomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

.....

reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej WYKONAWCĄ

W wyniku przeprowadzanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy: WIW/a/z.272.16.2012 strony postanawiają:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY I WYNAGRODZENIE

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez WYKONAWCĘ na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO **materiałów jednorazowych drobnych, pomocniczych oraz systemu do kriobanków - 3 części**” zgodnych asortymentowo i ilościowo z Formularzem cenowym, którego ksero stanowi Załącznik nr 1 do umowy za cenę:

Część I – Dostawa materiałów jednorazowych drobnych.

cena netto:zł

podatek VAT....%zł

cena bruttozł

(słownie brutto:.....)

Część II – Dostawa systemu do kriobanków.

cena netto:zł

podatek VAT....%zł

cena bruttozł

(słownie brutto:.....)

Część III – Dostawa materiałów pomocniczych drobnych służących do pobierania próbek.

cena netto:zł

podatek VAT....%zł

cena bruttozł

(słownie brutto:.....)

2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych pozycji przedmiotu umowy (oferowanego pakietu) +/- 20% w ramach ceny umowy (pakietu) podanej w ust. 1 niniejszej umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1. Zmniejszenie ilości przedmiotu umowy w toku jej realizacji nie może przekroczyć 20% wartości umowy.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do utrzymania stałych cen jednostkowych przez okres obowiązywania umowy.
5. Dostarczony przez WYKONAWCĘ przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy,

pozbawiony wad fizycznych i prawnych, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia Rozdział 1 oraz Załącznik nr 4 SIWZ.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJA UMOWY

1. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do **14.12.2012 r.**
2. Zamówienie będzie realizowane częściowo w oparciu o aktualne zapotrzebowanie ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA będzie dostarczał ZAMAWIAJĄCEMU zamawiany asortyment, będący przedmiotem umowy w terminie do **10 dni roboczych** licząc od dnia otrzymania zamówienia w formie faxu pod nr.....
4. Zamówienie będzie zawierało nazwę towaru, ilość, charakterystyczne wielkości.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko dostarczyć przedmiot umowy do miejsca wskazanego w jednostkowym zamówieniu w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej w Gdańsku przy ul. Kaprów 10 i Kartuska 249, włącznie z rozładunkiem i wniesieniem na miejsce wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Dokumentami niezbędnymi do uruchomienia płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT.
2. Wysokość wynagrodzenia obliczana będzie jako iloczyn dostarczonych towarów oraz jednostkowej ceny wskazanej w ofercie przetargowej.
3. Płatności będą dokonywane w ciągu 21 dni od daty doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowo wystawionej faktury, na konto WYKONAWCY podane na fakturze.
4. Faktury będą wystawiane i dostarczane do *Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii, 80-958 Gdańsk ul. Na Stoku 50, NIP: 583-000-45-09.*
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Koszt obsługi bankowej powstałe poza bankiem ZAMAWIAJĄCEGO pokrywa WYKONAWCA.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawy oraz odbiory przedmiotu umowy winny być realizowane w godzinach 8:00 do 14:00 w dniach pracy ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Do dostarczonych artykułów należy dołączyć certyfikat jakości dostarczanego produktu.
3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub ilościowych w dostarczonym przedmiocie umowy ZAMAWIAJĄCY zawiadamia o powyższym WYKONAWCĘ na piśmie (faksem) w terminie 4 dni roboczych, licząc od dnia stwierdzenia zaistniałych wad wyznaczając dodatkowy termin na dostawę przedmiotu zamówienia wolnego od wad, bez ponoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Reklamacje przyjmuje:....., ul.....
tel....., fax.....
5. WYKONAWCA rozpatrzy otrzymaną reklamację w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania faksu i po jej uwzględnieniu dostarczy artykułu nowe, wolne od wad na własny koszt w terminie nie dłuższym niż następne 2 dni robocze, a terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym ZAMAWIAJĄCEGO do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia niezgodności.
6. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie zwalnia WYKONAWCY od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 5 KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJACEMU karę umowną w przypadku:
 - a) niedotrzymania terminu wykonania zamówienia jednostkowego, określonego w §2 pkt 3 w wysokości 1% ceny brutto zamówionej partii materiałów, za każdy dzień zwłoki,
 - b) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 10% łącznej ceny brutto niezrealizowanej części umowy,
 - c) za nieterminową wymianę wadliwego przedmiotu umowy w wysokości 5% ceny brutto wadliwego przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na jego wymianę.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych oraz nieuregulowanych odszkodowań z bieżących faktur wystawionych przez WYKONAWCĘ.
3. W przypadku nie dostarczenia (przez okres 21 dni) od terminu określonego w §2 pkt 3 zamówionej partii przedmiotu umowy WYKONAWCA upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do dokonania zakupu partii zamówionej u WYKONAWCY u innego Dostawcy i obciąża WYKONAWCĘ różnicą kosztów poniesionych z tego tytułu.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym oraz żądania z tego tytułu kary umownej w wysokości 10% łącznej ceny brutto niezrealizowanej części umowy, po wcześniejszym uprzedzeniu WYKONAWCY w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy, a w szczególności:
 - odmowę wymiany wadliwego towaru na wolny od wad/ zgodny z opisem w SIWZ,
 - w przypadku trzykrotnego dostarczenia towaru złej jakości lub ze zwłoką powyżej 14 dni od terminu określonego w §2 pkt 3,
 - nie zapewnienie zaofiarowanej jakości towaru.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
6. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części umowy.

§6 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy:
 - WYKONAWCA popada w stan likwidacji bądź stan upadłości,
 - WYKONAWCA realizuje zamówienie niezgodny z warunkami umowy,
 - WYKONAWCA opóźnia się z realizacją zamówienia powyżej 30 dni od terminu określonego w §2 pkt 3
2. Oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy, o którym mowa w ust.1, powinno być złożone na piśmie.
3. Nadto w razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCY przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną część umowy.\

§7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza

wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej, bardzo ciężkie warunki pogodowe klimatyczne uniemożliwiające realizację dostawy. W sytuacji „Siły wyższej” strony niezwłocznie poinformują się o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.

§8 SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. Jeżeli po 30 dniach od rozpoczęcia negocjacji ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, wówczas każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że wierzytelności przysługujące WYKONAWCY w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Strony pozostają związane ofertą z dnia.....
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Formularz cenowy (kserokopia)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Rozdział 14
WZÓR OFERTY

pieczęć wykonawcy

OFERTA

na „Dostawę materiałów jednorazowych drobnych, pomocniczych oraz systemu do kriobanków - 3 części”

.....
nazwa firmy

.....
adres

.....
Regon

.....
telefon, faks, e-mail

Część I – Dostawa materiałów jednorazowych drobnych *

Łącznie cena oferty:

brutto:.....PLN

słownie:

w tym podatek VAT:PLN

słownie :.....

Część II – Dostawa systemu do kriobanków *

Łącznie cena oferty:

brutto:..... PLN

słownie:

w tym podatek VAT:PLN

słownie :.....

Część III – Dostawa materiałów pomocniczych drobnych służących do pobierania próbek*

Łącznie cena oferty:

brutto:.....PLN

słownie:

w tym podatek VAT:PLN

słownie :.....

2. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 14 grudnia 2012 r.
5. Warunki płatności: do 21 dni od daty złożenia faktury przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego,
6. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.
7. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że zamówienie wykonamy samodzielnie*/przy pomocy podwykonawców*, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:
.....
9. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

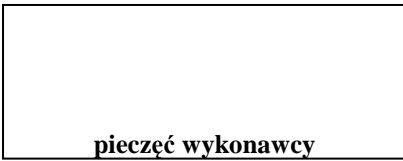
.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

** niepotrzebne skreślić*

Rozdział 15
WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

Załącznik nr 2 do oferty

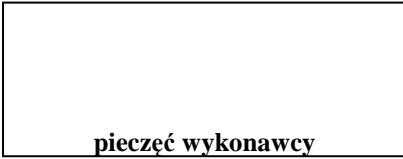


Oświadczenie wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.*)).

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*



Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.*).

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*