

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości poniżej 134 000 EURO**

**na**

***„Dostawę podłoży laboratoryjnych gotowych na płytkach”***

opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych

**pod numerem: 118692-2014 z dn. 08.04.2014 r.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii  
ul. Na Stoku 50  
80-958 Gdańsk

Fax: 0 58 302 39 62  
[www.gdansk.wiw.gov.pl](http://www.gdansk.wiw.gov.pl)

NIP 583-000-45-09  
Regon 000092893

**PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.*),  
zwana dalej „ustawą”.

**SPIS TREŚCI:**

- Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2:** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- Rozdział 3:** Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Rozdział 4:** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział 5:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 6:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 7:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 8:** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 9:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 10:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 11:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 12:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 13:** Wzór umowy
- Rozdział 14:** Wzór oferty
- Rozdział 15:** Wzory załączników do oferty

## Rozdział 1 Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa podłoży laboratoryjnych gotowych na płytkach.

#### 1.1. Podstawowe wymagania:

- 1) Zgodność składów przedmiotu zamówienia z przytoczonymi w SIWZ normami. W sytuacji, w której normy te ulegną zmianie Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia podłoży zgodnych z nowymi obowiązującymi normami. W przypadku zmiany normy, nowa cena nie może być wyższa niż zaoferowana.  
Produkty powinny być wyprodukowane zgodnie z systemem jakości ISO 9001, a ich skład musi być zgodny z przytoczonymi w załączniku normami.
- 2) Termin ważności pożywek na płytkach minimum 8 tygodni od momentu dostawy, z wyjątkiem płytek odciskowych typu Rodac, gdzie termin ten powinien wynosić nie mniej niż 3 miesiące od dostawy.
- 3) Dla każdej dostarczonej partii podłoży należy dostarczyć oryginał certyfikatu kontroli jakości danej partii produktu od producenta zawierający datę wystawienia certyfikatu, właściwości fizyczne podłoża, wykaz szczepów wzorcowych z kolekcji ATCC stosowanych do testowania, wraz z charakterystyczną mikrobiologiczną zgodą z przytoczonymi w SIWZ normami. Jeśli norma kierunkowa nie zawiera kontroli jakości pożywki, świadectwo kontroli musi zawierać wykaz szczepów kontrolnych z kolekcji ATCC wraz z charakterystyką mikrobiologiczną zgodną z normą ISO 11133. Dla pożywek do metod ilościowych certyfikat kontroli jakości musi zawierać liczbowe oznaczenia żywności wraz z opisem morfologii kolonii wyrosłych na pożywce, datę wystawienia świadectwa.
- 4) Dla każdej dostarczonej partii pożywki należy dołączyć dokumentację zawierającą:
  - Proponowany termin i warunki przechowywania podłoży.
  - Świadectwo kontroli jakości danej partii produktu od producenta.
  - Nazwy podłoży i listy składników, wraz z ewentualnymi dodatkami.
  - Termin przydatności do użycia i kryteria stosowane do jego oceny.
  - Warunki przechowywania.
  - Sprawdzenie jałowości.
  - Sprawdzenie wzrostu wykorzystywanych, pożądaných i niepożądanych mikroorganizmów kontrolnych (z podaniem odniesienia do kolekcji kultur) i kryteriów akceptacji.
  - Sprawdzenia fizycznych i stosowanych kryteriów akceptacji.
- 5) Parametry graniczne dla podłoży gotowych na płytkach:  
Do każdej dostarczonej partii pożywek gotowych Zamawiający wymaga załączenia świadectwa kontroli jakości czyli certyfikatu wystawionego wg wytycznych ISO 7218:2008Ap1;2010 i dokumentacji przywołanej w w/w normie PCA EA – 04/10 pkt 7.3.1 co następuje: „Wszystkie pożywki (oraz rozcieńczalniki i inne zawiesiny) kupowane w postaci gotowej do użytku lub częściowo gotowe wymagają sprawdzenia przed użyciem. **Ocena odzysku lub przeżywalności** pożądaných organizmów oraz hamowanie rozwoju lub eliminowanie niepożądanych organizmów **winna być w pełni ilościowa**; cechy (np. właściwości fizyczne i biochemiczne) należy oceniać przy zastosowaniu obiektywnych kryteriów.” Kontrola przeprowadzona z wykorzystaniem szczepów z kolekcji ATCC.
- 6) Pozostałe wymagania:
  - a. Średnica płytki 9 cm
  - b. Świadectwo kontroli jakości musi zawierać minimum:
    - nazwę producenta, nazwę produktu, numer serii, datę ważności
    - skład pożywki
    - ogólną charakterystykę pożywki: kolor, pH, opakowanie, sterylność
    - charakterystykę mikrobiologiczną: wykaz szczepów kontrolnych z kolekcji ATCC, wraz z opisem morfologii kolonii wyrosłych na pożywce,
  - c. Nadruk na płytce powinien zawierać nazwę pożywki, numer serii, datę ważności i godzinę rozlania pożywki. Inna forma oznaczenia może być w przypadku płytek kontaktowych ze względu na mniejszą średnicę płytki.

- d. Dla każdej partii produktów możliwość zwrotu przerośniętych i uszkodzonych płytek – grubość warstwy równomiernie rozlanego agaru niepowodująca wysychanie podłoża.
- 7) Transport wszystkich podłoży do laboratorium musi odbywać się z zachowaniem warunków przewidzianych przez producenta dla przechowywania produktu.
- 8) Termin realizacji dostawy do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
- 2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :**
- 33695000-8 wszelkie pozostałe produkty inne niż terapeutyczne
- 33698300-2 substancje peptydowe
- 33698100-0 kultury mikrobiologiczne
- 3. Termin realizacji zamówienia:** do 5 grudnia 2014 r.
- Dostawa podłoży odbywać się na podstawie zamówienia z ZHW, bezpośrednio do Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Gdańsku przy ul. Kaprów 10 lub Kartuska 249, w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania zapotrzebowania otrzymanego faksem lub elektronicznie, złożonego przez Zamawiającego na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza wykonywanie części zamówienia przy pomocy podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia przez Wykonawcę części prac podwykonawcom Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.7 ustawy Pzp.

## **Rozdział 2**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

## **Rozdział 3**

### **Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- 1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą:**
- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy – w oryginale wg załączonego wzoru - załącznik nr 2 do oferty;
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą:**
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załączonego wzoru - załącznik nr 3 do oferty.  
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku składania oferty przez

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, zobowiązany jest przedłożyć także dokumenty tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w Rozdziale 3 ust.2.

4. Wykonawca wraz z ofertą składa listę przedmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg załączonego wzoru – załącznik nr 5 do oferty.

#### **5. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych.**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 2 SIWZ:
  - a) pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 2) Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy pkt

#### **6. Forma składanych dokumentów.**

Dokumenty wymienione w Rozdziale 3 SIWZ (z wyłączeniem ust. 1 pkt 1-dokument należy złożyć w oryginale) należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

#### **7. Wykonawcy występujący wspólnie.**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.

### **Rozdział 4**

#### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3).

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:
  - a) w sprawach merytorycznych – Agnieszka Świątalska
  - b) w sprawach proceduralnych – Agnieszka Łukiewska-StojekWszelkie informacje udzielane będą w godz. 8.00-14.00 od poniedziałku do piątku, tel. 058 3023252 fax 058 3023962.

## **Rozdział 5**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Wadium nie wymaga się.

## **Rozdział 6**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną część lub na części zamówienia.
  2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  3. Opis sposobu przygotowania ofert:
    - 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia- Rozdział 14 „Wzór oferty”,
    - 2) Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w SIWZ.
    - 3) Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
    - 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu.
    - 5) Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.
    - 6) Do oferty należy dołączyć wypełniony Formularz cenowy - Załącznik nr 4.
    - 7) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta została złożona w zaklejonej kopercie zaadresowanej na: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii 80-958 Gdańsk, ul. Na Stoku 50. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, oraz napis: **„Oferta przetargowa na dostawę podłoży laboratoryjnych gotowych na płytkach” nr sprawy WIW/a/z.272.7.2014**. Nie otwierać przed dniem **16.04.2014 r. przed godziną 10:10.**”

*(\* zaznaczyć odpowiednią część)*

  - 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. „Zmiana oferty przetargowej-”.
  5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
  6. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  7. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
  8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Zamawiający dopuszcza do składania ofert równoważnych.

## Rozdział 7

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert:

- 1) Oferty należy składać w Sekretariacie (pokój 410) Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii, 80-958 Gdańsk, ul. Na Stoku 50.
- 2) Termin składania ofert upływa **dnia 16.04.2014 r., o godz. 10.00.**
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcie ofert:

- 1) Oferty zostaną otwarte **w dniu 16.04.2014 r., o godz. 10:10** w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii, 80-958 Gdańsk, ul. Na Stoku 50, w Sali Konferencyjnej, pokój 412.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.

## Rozdział 8

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty i formularza cenowego (wg załączonego wzoru - Załącznik nr 4).
2. W formularzu cenowym, w kolumnie nr 5 należy podać cenę jednostkową netto za asortyment określony w kolumnie nr 2. W kolumnie nr 8 należy podać wartość brutto jako iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości ( $8=4 \times 7$ ). Następnie wartości brutto z kolumny nr 8 należy razem zsumować.
3. Obliczoną w formularzu cenowym cenę brutto należy wpisać w formularzu oferty.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
5. Ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i obliczone do dwóch miejsc po przecinku. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty. Ceny określone przez Wykonawcę będą obowiązywały w okresie realizacji umowy i nie mogą ulec zmianie.
6. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział 9

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

#### **Cena - 100%**

Cena oferty jest ceną brutto.

2. Sposób oceny ofert:

$$P_K = [C_N / C_R \times 100\%] \times 100$$

$P_K$  - ilość punktów dla kryterium

$C_N$  - najniższa oferowana cena,

$C_R$  - cena oferty rozpatrywanej

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.

## Rozdział 10

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.

2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 13 SIWZ („Wzór umowy”).
3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
  - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
  - 2) cel zawarcia umowy,
  - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
  - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
  - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

### **Rozdział 11**

#### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

### **Rozdział 12**

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198 ustawy Pzp.



**Rozdział 13**  
**WZÓR UMOWY**

## UMOWA NR .....2014

zawarta w dniu .....2014 r. pomiędzy:

**Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii, 80-958 Gdańsk, ul. Na Stoku 50**

w imieniu którego działa:

1. dr n. wet. Włodzimierz Przewoski - Pomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii  
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

.....

reprezentowaną przez:

1. ....

zwaną dalej WYKONAWCĄ

W wyniku przeprowadzanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy: **WIW/a/z.272.7.2014** strony postanawiają:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY I WYNAGRODZENIE

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez WYKONAWCĘ na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO **podłóży laboratoryjnych gotowych na płytkach**, zgodnych asortymentowo i ilościowo z Formularzem cenowym, którego ksero stanowi Załącznik nr 1 do umowy za cenę:

cena netto: .....zł

podatek VAT....% .....zł

**cena brutto** .....zł

(słownie brutto:.....)

- ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych pozycji przedmiotu umowy (oferowanego pakietu) +/- 20% w ramach ceny umowy (pakietu) podanej w ust. 1 niniejszej umowy.
- ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1. Zmniejszenie ilości przedmiotu umowy w toku jej realizacji nie może przekroczyć 20% wartości umowy.
- WYKONAWCA zobowiązuje się do utrzymania stałych cen jednostkowych przez okres obowiązywania umowy.
- Dostarczony przez WYKONAWCĘ przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy pozbawiony wad fizycznych i prawnych, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia - Rozdział 1 SIWZ.
- Przydatność do użycia zaoferowanego asortymentu liczona jest od daty dostawy i wynosi dla:  
Pożywek na płytkach nie mniej niż 8 tygodni, z wyjątkiem płytek odciskowych typu Rodac, gdzie termin wynosi nie mniej niż 3 miesiące.

### § 2

#### TERMIN I MIEJSCE REALIZACJA UMOWY

- Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia do **05.12.2014 r.**
- Zamówienie będzie realizowane częściowo w oparciu o aktualne zapotrzebowanie ZAMAWIAJĄCEGO.
- WYKONAWCA będzie dostarczał ZAMAWIAJĄCEMU zamawiany asortyment, będący przedmiotem umowy w terminie do **5 dni roboczych** licząc od dnia otrzymania zamówienia w formie faxu pod nr.....
- Zamówienie będzie zawierało nazwę towaru, ilość, charakterystyczne wielkości.  
1) WYKONAWCA zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko dostarczyć przedmiot umowy do miejsca

wskazanego w jednostkowym zamówieniu w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej w Gdańsku przy ul. Kaprów 10 i Kartuska 249 włącznie z wniesieniem asortymentu do pracowni.

### § 3 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Dokumentami niezbędnymi do uruchomienia płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT.
2. Wysokość wynagrodzenia obliczana będzie jako iloczyn dostarczonych towarów oraz jednostkowej ceny wskazanej w ofercie przetargowej.
3. Płatności będą dokonywane w ciągu 21 dni od daty doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowo wystawionej faktury, na konto WYKONAWCY podane na fakturze.
4. Faktury będą wystawiane i dostarczane do *Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii, 80-958 Gdańsk ul. Na Stoku 50, NIP: 583-000-45-09.*
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Koszt obsługi bankowej powstałe poza bankiem ZAMAWIAJĄCEGO pokrywa WYKONAWCA.

### § 4 WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawy oraz odbiory przedmiotu umowy winny być realizowane w godzinach 8:00 do 14:00 w dniach pracy ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Do dostarczonych artykułów należy dołączyć instrukcję obsługi/wykonanie w języku polskim, certyfikat jakości dostarczanego produktu oraz gwarancje.
3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub ilościowych w dostarczonym przedmiocie umowy ZAMAWIAJĄCY zawiadamia o powyższym WYKONAWCĘ na piśmie (faksem) w terminie 4 dni roboczych, licząc od dnia stwierdzenia zaistniałych wad wyznaczając dodatkowy termin na dostawę przedmiotu zamówienia wolnego od wad, bez ponoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Reklamacje przyjmuje:....., ul.....  
tel....., fax.....
5. WYKONAWCA rozpatrzy otrzymaną reklamację w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania faksu i po jej uwzględnieniu dostarczy artykułu nowe, wolne od wad na własny koszt w terminie nie dłuższym niż następne 2 dni robocze, a terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym ZAMAWIAJĄCEGO do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia niezgodności.
6. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie zwalnia WYKONAWCY od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

### § 5 KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w przypadku:
  - a) niedotrzymania terminu wykonania zamówienia jednostkowego, określonego w §2 pkt 3 w wysokości 1% ceny brutto zamówionej partii materiałów, za każdy dzień zwłoki,
  - b) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 10% łącznej ceny brutto niezrealizowanej części umowy,
  - c) za nieterminową wymianę wadliwego przedmiotu umowy w wysokości 5% ceny brutto wadliwego przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na jego wymianę.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych oraz nieuregulowanych odszkodowań z bieżących faktur wystawionych przez WYKONAWCĘ.
3. W przypadku nie dostarczenia (przez okres 5 dni) od terminu określonego w §2 pkt 3 zamówionej partii przedmiotu umowy WYKONAWCA upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do dokonania zakupu partii zamówionej u WYKONAWCY u innego Dostawcy i obciąży WYKONAWCĘ różnicą kosztów poniesionych z tego tytułu.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym oraz żądania z tego tytułu kary umownej w wysokości 10% łącznej ceny brutto niezrealizowanej części umowy, po wcześniejszym uprzedzeniu WYKONAWCY w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy, a w szczególności:

- odmowę wymiany wadliwego towaru na wolny od wad/ zgodny z opisem w SIWZ,
  - w przypadku trzykrotnego dostarczenia towar złej jakości lub ze zwłoką powyżej 5 dni od terminu określonego w §2 pkt 3,
  - nie zapewnienie zaoferowanej jakości towaru.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
6. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części umowy.

## **§6**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy:
- WYKONAWCA popada w stan likwidacji bądź stan upadłości,
  - WYKONAWCA realizuje zamówienie niezgodny z warunkami umowy,
  - WYKONAWCA opóźnia się z realizacją zamówienia powyżej 5 dni od terminu określonego w §2 pkt 3
2. Oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy, o którym mowa w ust.1, powinno być złożone na piśmie.
3. Nadto w razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCY przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną część umowy.

## **§7**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej, bardzo ciężkie warunki pogodowe klimatyczne uniemożliwiające realizację dostawy. W sytuacji „Siły wyższej” strony niezwłocznie poinformują się o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.

## **§8**

### **SPORY**

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. Jeżeli po 30 dniach od rozpoczęcia negocjacji ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, wówczas każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

## **§9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że wierzytelności przysługujące WYKONAWCY w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Strony pozostają związane ofertą z dnia.....
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Sprawa nr WIW/a/z.272.7.2014

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym ze stron.

Załączniki:

1. Formularz cenowy (kserokopia)

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Rozdział 14**  
**WZÓR OFERTY**



Wzór oferty

**OFERTA**

**na:**

*Dostawę podłoży laboratoryjnych gotowych na płytkach.*

.....  
*nazwa firmy*

.....  
*adres*

.....  
*Regon*

.....  
*telefon, faks, e-mail*

Łącznie cena oferty:

**brutto:**.....PLN

słownie: .....

w tym podatek VAT: .....PLN

słownie : .....

- 
1. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  2. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
  3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 5 grudnia 2014 r.**
  4. Warunki płatności: do 21 dni od daty złożenia faktury przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego,
  5. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. **30 dni.**
  6. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  7. Oświadczam, że zamówienie wykonamy samodzielnie\*/przy pomocy podwykonawców\*, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

- .....
8. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

\* niepotrzebne skreślić

**Rozdział 15**

**WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**





### **Oświadczenie Wykonawcy**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.*).

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy*

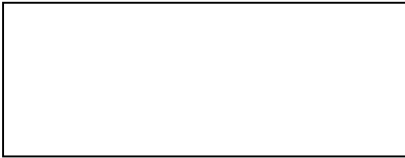


### **Oświadczenie Wykonawcy**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.*).

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*



### Informacja Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne informuję, że nie należę\* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*t. j. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 ze zm.*).

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy*

**\* Uwaga! (\*)**

***W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.***