

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 134 000 EURO**

Dostawa:

Dostawa preparatu do rozpoznawania gruźlicy zwierzęcej w ilości 3500 ampułek

**ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych
w dniu 30.01.2014 r. pod nr 34616-2014**

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
ul. Na Stoku 50
80-958 Gdańsk

Fax: 0 58 302 39 62
www.gdansk.wiw.gov.pl

NIP 583-000-45-09
Regon 000092893

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.*), zwana dalej „ustawą”.

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 2: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział 3: Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Rozdział 4: Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Rozdział 5: Wymagania dotyczące wadium

Rozdział 6: Opis sposobu przygotowania oferty

Rozdział 7: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Rozdział 8: Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział 9: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział 10: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział 11: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 12: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział 13: Wzór umowy

Rozdział 14: Wzór oferty

Rozdział 15: Wzory załączników do oferty

Rozdział 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa preparatu do rozpoznawania gruźlicy bydłej u bydła i świń w ilości 3500 ampułek (1 ampułka = 2 ml).
- 2) Preparat powinien zawierać składniki bakterii *Mycobacterium bovis* uzyskane z zabitych mikroorganizmów.
- 3) Dawka tuberkuliny w iniekcji powinna wynosić nie mniej niż 2000 CTU tuberkuliny bydłej.
- 4) Objętość każdej dawki iniekcyjnej nie powinna przekraczać 0,2 ml.
- 5) Produkt pakowany w ampułki szklane o pojemności 2 ml.
- 6) Okres ważności (przydatności do użytku) od dostawy min 1 rok.
- 7) Okres ważności produktu po pierwszym rozpakowaniu min. 10 godzin.
- 8) Każde opakowanie musi być oznaczone numerem serii, datą produkcji i okresem przydatności do użytku.
- 9) Etykieta powinna zawierać:
 - a) potencję w międzynarodowych jednostkach na mililitr,
 - b) nazwę i ilość dodanej substancji,
 - c) dla preparatów liofilizowanych:
 - nazwę i objętość cieczy odtwarzającej, jaka ma zostać dodana,
 - informację o konieczności natychmiastowego zużycia preparatu po odtworzeniu.
- 9) Produkt musi być dopuszczony do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku – Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.), tj. zgodnie z art. 3 ust. 1 musi posiadać pozwolenie na dopuszczenie do obrotu wydane w drodze decyzji ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych lub zgodnie z art. 3 ust. 2 pozwolenie wydane przez Radę Unii Europejskiej lub Komisję Europejską.

2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

33651690-1 szczepionki dla medycyny weterynaryjnej

3. **Termin realizacji zamówienia: do 30.04.2014 r.** Dostawa będzie odbywać się sukcesywnie, bezpośrednio do Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii, ul. Na Stoku 50, 80-958 Gdańsk, w terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia faxem lub elektronicznie, złożonego przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza wykonywanie części zamówienia przy pomocy podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia przez Wykonawcę części prac podwykonawcom Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.7 ustawy Pzp do wysokości 20% wartości zamówienia.

Rozdział 2

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Rozdział 3

Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy - wg załączonego wzoru - załącznik nr 2 do oferty;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załączonego wzoru - załącznik nr 3 do oferty;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg załączonego wzoru – załącznik nr 5 do oferty.

5. Forma składanych dokumentów.

Dokumenty wymienione w Rozdziale 3 SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

6. Wykonawcy występujący wspólnie.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.

7. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 2 SIWZ:

- a) pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy pkt 2.

Rozdział 4

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3).
3. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są pracownicy:
 - a) w sprawach merytorycznych – lek. wet. Paweł Niemczuk
 - b) w sprawach proceduralnych – Agnieszka Łukiewska - StojekWszelkie informacje udzielane będą w godz. 8.00-14.00 od poniedziałku do piątku, tel. 058 302 32 52 fax. 058 302 39 62.

Rozdział 5

Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie wymaga się.

Rozdział 6

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną część lub na dowolną ilość części zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia- Rozdział 14 „Wzór oferty”,
 - 2) Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w SIWZ w tym:
 - a) Aktualny wpis oferowanego produktu do Rejestru Produktów Leczniczych. Weterynaryjnych dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - b) Charakterystyka produktu leczniczego weterynaryjnego.
 - c) Formularz cenowy - Załącznik nr 4.

- 3) Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu.
- 5) Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy.
- 6) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta została złożona w zaklejonej kopercie zaadresowanej na: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii, 80-958 Gdańsk, ul. Na Stoku 50. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, oraz napis: „**oferta przetargowa na: „Dostawa preparatu do rozpoznawania gruźlicy zwierzęcej w ilości 3500 ampulek”, nr sprawy WIW/a/z.272.2.2014. Nie otwierać przed dniem 07.02.2014 r. przed godziną 10:10.**”
- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. „Zmiana oferty przetargowej-”.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający dopuszcza do składania ofert równoważnych.

Rozdział 7

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

- 1) Oferty należy składać w Sekretariacie (pokój 410) Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii, 80-958 Gdańsk, ul. Na Stoku 50.
- 2) Termin składania ofert upływa **dnia 07.02.2014 r., o godz. 10.00.**
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcie ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w dniu **07.02.2014 r., o godz. 10:10** w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii, 80-958 Gdańsk ul. Na Stoku 50, w Sali konferencyjnej, pokój 412.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział 8

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty i formularza cenowego.
2. W formularzu cenowym w kolumnie nr 4 należy podać cenę jednostkową netto, za

asortyment określony w kolumnie nr 1. Do podanej ceny jednostkowej netto w kolumnie nr 5 należy dodać należny podatek VAT. W kolumnie nr 6 należy podać cenę jednostkową brutto. Następnie tak obliczoną cenę brutto należy wymnożyć przez ilość ampułek i wpisać w kolumnie 7 formularza cenowego. Wartość tą należy wpisać do formularza oferty jako cenę oferty.

3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
4. Ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i obliczone do dwóch miejsc po przecinku. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty. Ceny określone przez Wykonawcę będą obowiązywały w okresie realizacji umowy i nie mogą ulec zmianie.
5. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 9

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

Cena - 100%

Cena oferty jest ceną brutto.

2. Sposób oceny ofert:

$$P_K = [C_N / C_R \times 100\%] \times 100$$

P_K - ilość punktów dla kryterium

C_N - najniższa oferowana cena,

C_R - cena oferty rozpatrywanej

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.

Rozdział 10

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 13 SIWZ („Wzór umowy”).
3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 2) cel zawarcia umowy,
 - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozdział 11

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

Rozdział 12

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198 ustawy Pzp.

Rozdział 13
Wzór umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu..... w Gdańsku pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektorem Weterynarii 80-958 Gdańsk, ul. Na Stoku 50

reprezentowanym przez:

1. dr n. wet. Włodzimierz Przewoski – Pomorski Wojewódzki Lekarza Weterynarii

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a firmą:.....

reprezentowaną przez:

1.....

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielnie zamówienia publicznego, **nr sprawy: WIW/a/z.272.2.2014** strony postanawiają:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY I WYNAGRODZENIE

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez WYKONAWCĘ preparatu do rozpoznawania gruźlicy bydła i świń w ilości 3500 ampułek (1 ampułka=2ml), zgodnego asortymentowo i ilościowo z formularzem cenowym, którego ksero stanowi załącznik nr 1 do umowy za cenę:
cena netto.....zł
podatek VAT.....%.....zł
cena brutto.....zł
(*słownie brutto:.....*)
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do utrzymania stałych cen jednostkowych przez okres obowiązywania niniejszej umowy.
3. Dostarczony przez WYKONAWCĘ przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy pozbawiony wad fizycznych i prawnych, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia określony w Rozdziale 1 SIWZ.
4. Przydatność do użycia zaoferowanego asortymentu nie może być krótsza niż 1 rok ważności produktu określonego przez producenta i wskazanego na opakowaniu licząc od daty odebrania dostawy, chyba że w formularzu cenowym wskazano inaczej.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia do **30.04.2014 r.**
2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, bezpośrednio do Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii, ul. Na Stoku 50, 80-958 Gdańsk, w terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia faxem lub elektronicznie, złożonego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Zamówienie będzie zawierało nazwę i ilość towaru.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko dostarczyć przedmiot umowy do Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii, ul. Na Stoku 50, 80-958 Gdańsk, włącznie z rozładunkiem i wniesieniem na miejsce wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 3 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Dokumentami niezbędnymi do uruchomienia płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT.
2. Wysokość wynagrodzenia obliczana będzie jako iloczyn dostarczonych towarów oraz jednostkowej ceny wskazanej w ofercie przetargowej.
3. Płatności będą dokonywane w ciągu 21 dni od daty doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowo wystawionej faktury, na konto WYKONAWCY podane na fakturze.
4. Faktury będą wystawiane i dostarczane do Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii, 80-958 Gdańsk ul. Na Stoku 50, NIP: 583-000-45-09.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem ZAMAWIAJĄCEGO pokrywa WYKONAWCA.

§ 4 WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawy oraz odbiory przedmiotu umowy winny być realizowane w godzinach 8:00 do 14:00 w dniach pracy ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Do dostarczonych artykułów należy dołączyć certyfikat jakości dostarczanego produktu.
3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub ilościowych w dostarczonym przedmiocie umowy ZAMAWIAJĄCY zawiadamia o powyższym WYKONAWCĘ na piśmie (faksem) w terminie 4 dni roboczych, licząc od dnia stwierdzenia zaistniałych wad wyznaczając dodatkowy termin na dostawę przedmiotu zamówienia wolnego od wad, bez ponoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Reklamacje przyjmuje:
5. WYKONAWCA rozpatrzy otrzymaną reklamację w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania faxu i po jej uwzględnieniu dostarczy artykuły nowe, wolne od wad na własny koszt w terminie nie dłuższym niż następne 2 dni robocze, a terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym WYKONAWCĘ do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia niezgodności.
6. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie zwalnia WYKONAWCY od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 5 KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w przypadku:
 - a) niedotrzymania terminu wykonania zamówienia jednostkowego, określonego w §2 pkt 2 w wysokości 1% ceny brutto zamówionej partii materiałów, za każdy dzień zwłoki,
 - b) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 10% łącznej ceny brutto niezrealizowanej części umowy,
 - c) za nieterminową wymianę wadliwego przedmiotu umowy w wysokości 5% ceny brutto wadliwego przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na jego wymianę.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych oraz nieuregulowanych odszkodowań z bieżących faktur wystawionych przez WYKONAWCĘ.
3. W przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy (przez okres 5 dni) od terminu określonego w §2 pkt 2 WYKONAWCA upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do dokonania zakupu przedmiotu umowy zamówionej u WYKONAWCY u innego Dostawcy i obciąży WYKONAWCĘ różnicą kosztów poniesionych z tego tytułu.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy w

trybie natychmiastowym oraz żądania z tego tytułu kary umownej w wysokości 10% łącznej ceny brutto niezrealizowanej części umowy, po wcześniejszym uprzedzeniu WYKONAWCY w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy, a w szczególności:

- odmowy wymiany wadliwego towaru na wolny od wad/ zgodny z opisem w SIWZ,
 - w przypadku trzykrotnego dostarczenia towaru złej jakości lub ze zwłoką powyżej 14 dni od terminu określonego w §2 pkt 2,
 - nie zapewnienie zaoferowanej jakości towaru.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
6. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części umowy.

§6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy:
- WYKONAWCA popada w stan likwidacji bądź stan upadłości,
 - WYKONAWCA realizuje zamówienie niezgodny z warunkami umowy,
 - WYKONAWCA opóźnia się z realizacją zamówienia powyżej 30 dni od terminu określonego w §2 pkt 2.
2. Oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy, o którym mowa w ust.1, powinno być złożone na piśmie.
3. Nadto w razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCY przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną część umowy.

§7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej, bardzo ciężkie warunki pogodowe klimatyczne uniemożliwiające realizację dostawy. W sytuacji „Siły wyższej” strony niezwłocznie poinformują się o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.

§8

SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. Jeżeli po 30 dniach od rozpoczęcia negocjacji ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, wówczas każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że wierzytelności przysługujące WYKONAWCY w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Strony pozostają związane ofertą z dnia.....
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Formularz cenowy (kserokopia)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Rozdział 14
WZÓR OFERTY

Wzór oferty



OFERTA

na

„Dostawę preparatu do rozpoznawania gruźlicy zwierzęcej w ilości 3500 ampulek”

.....
nazwa firmy

.....
adres

.....
Regon

.....
telefon, faks, e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu oferuję/oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia za cenę:
netto:..... PLN

brutto:.....PLN

(słownie:)

w tym podatek VAT.....%:..... PLN

1. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od daty zawarcia umowy do **30.04.2014 r.**
4. Warunki płatności: do 21 dni od daty złożenia faktury przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego,
5. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.
6. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że zamówienie wykonamy samodzielnie*/przy pomocy podwykonawców*, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:
.....
8. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Rozdział 15

WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY



Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.*).

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy



Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.*).

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy



Informacja Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne informuję, **że należy/nie należy*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*t. j. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 459 ze zm.*).

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy