

Sprawa nr: WIW 24-240-02/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 125 000 EURO**

***Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do sprzętu
biurowego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku***

ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych po nr 30430-2011 z dnia 25.02.2011r.

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
ul. Na Stoku 50
80-958 Gdańsk

Fax: 0 58 302 39 62
www.gdansk.wiw.gov.pl

NIP 583-000-45-09
Regon 000092893

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.), zwana dalej „ustawą”.

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 2: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział 3: Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Rozdział 4: Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Rozdział 5: Wymagania dotyczące wadium

Rozdział 6: Opis sposobu przygotowania oferty

Rozdział 7: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Rozdział 8: Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział 9: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział 10: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział 11: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 12: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział 13: Wzór oferty

Rozdział 14: Wzór umowy

Rozdział 15: Wzory załączników

Rozdział 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do sprzętu biurowego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku oraz odbiór opakowań po zużytych materiałach

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 30 12 51 00 – 2 wkłady barwiące
- 30 12 51 10 – 5 tonery do drukarek laserowych/faksów
- 30 12 51 20 – 8 tonery do fotokopiarek

2. Termin realizacji zamówienia:

- od daty zawarcia umowy do 31.12.2011 r.

3. Miejsce dostawy i odbioru:

- Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku ul. Na Stoku 50
- Zakład Higieny Weterynaryjnej w Gdańsku ul. Kaprów 10

4. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

- Wykaz szacunkowej ilości przedmiotu zamówienia podana jest w Formularzu ofertowym cz. II (załącznik nr 1 do SIWZ), do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Przedmiot zamówienia musi być osobno zapakowany w szczelne, oryginalne opakowanie tj. folia uniemożliwiająca kontakt materiału eksploatacyjnego z powietrzem atmosferycznym, zawilgoceniem etc. również podczas transportu oraz składowania, musi posiadać na opakowaniach zewnętrznych informacje pozwalające na identyfikację produktu oraz producenta,
- Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie później niż 31 sierpień 2010r., okres jego przydatności do użycia nie może być krótszy niż ½ okresu ważności produktu określonego przez producenta i wskazanego na opakowaniu licząc od daty odebrania dostawy.
- Przedmiot zamówienia musi być niefabrykowany, tzn. nieużywany, nieregenerowany, nie napełniany powtórnie. Musi być wyprodukowany w pełni bez elementów wcześniej użytych. Wskaźnik poziomu atramentu drukarki musi prawidłowo współpracować z oryginalnymi lub równoważnymi materiałami eksploatacyjnymi.
- Dopuszcza się możliwość zaoferowania materiałów eksploatacyjnych tych samych producentów co użytkowany sprzęt lub produkt równoważny tzn. wyprodukowany przez innych producentów niż wymienieni w Formularzu ofertowym, kompatybilne z urządzeniem, zapewniające optymalną jakość wydruku, niezawodność i wydajność urządzenia, o parametrach i standardach jakościowych nie gorszych niż wyprodukowane przez producentów urządzeń, określonych w Formularzu ofertowym. Wydajność tonerów zamiennych winna być potwierdzona testami wykonanymi zgodnie z normami np. STMC, ISO/IEC 19752, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 19798 – dolączonymi do oferty.
- Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt: nazwę producenta, kod (symbol) produktu, pojemność, wydajność, modele sprzętu do którego materiał jest przeznaczony oraz fabryczne oznaczenia daty produkcji.
- Użycie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować utraty gwarancji producenta urządzeń, do których są przeznaczone.
- Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność produktów odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, może zażądać od Wykonawcy bezpłatnej zamiany materiału oferowanego na materiał nowy, spełniający wymagania niniejszej

specyfikacji.

- Zamawiający niezależnie od w/w wymagań żąda, aby w przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca dołączył od oferty oświadczenie następującej treści:
„oświadczam, że oferowane w ofercie materiały eksploatacyjne są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i będą w pełni współpracowały z nim, w przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązuję się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrycia w całości szkód, jakie awaria ta spowodowała oraz, że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przeze mnie materiałów eksploatacyjnych przeprowadzę na własny koszt. Wyrażam zgodę na potrącenie kosztów ekspertyzy i naprawy uszkodzonego sprzętu drukującego przez autoryzowany serwis bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej dostawy.”

W przypadku trzeciej reklamacji danego typu materiału eksploatacyjnego, Zamawiający może żądać dostaw materiałów oryginalnych producenta urządzenia a wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały oryginalne w cenach jednostkowych oferowanych do końca trwania umowy. Taka zmiana asortymentu dostawy nie będzie stanowić zmiany umowy ani oferty na podstawie, której została zawarta. Zamawiający żąda, aby wykonawca dołączył oświadczenie następującej treści: *„zobowiązuję się do dostawy oryginalnych materiałów eksploatacyjnych w przypadku trzykrotnej reklamacji zamiennika danego typu w cenie zaoferowanej do oferty przetargowej, Cena obowiązuje do końca realizacji umowy – wg. załącznika nr 6 do SIWZ*

- Wyjaśnienie użytych pojęć:
 - Cartrige, tzn. wkład drukujący do drukarek atramentowych posiadający pojemnik na tusz oraz głowicę
 - Toner tzn. wkład drukujący do drukarek laserowych oraz kserokopiarek posiadający jedynie pojemnik na proszek barwiący
- 5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
- 6. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych
- 7. Nie dopuszcza się możliwości kontaktowania drogą elektroniczną.
- 8. Nie przewiduje się możliwości wyboru ofert przez zastosowanie aukcji elektronicznej.
- 9. Nie zamierza się zawierać umowy ramowej.
- 10. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów

Rozdział 2

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące w szczególności:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

1.2.1 posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych minimum 2 dostawy materiałów eksploatacyjnych (tonerów/tuszy itp.) o wartości min. 10 000 zł

brutto dla każdej z dostaw oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie

2. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

Rozdział 3

Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy - wg załączonego wzoru - załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) Wykaz dostaw wykonywanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, Wykonawca wykaże należyte wykonanie, minimum 2 dostaw materiałów eksploatacyjnych (tonerów/tuszy itp.) o wartości min. 10 000 zł brutto dla każdej z dostaw oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 5 do SIWZ

*Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków udziału dokonana będzie zgodnie z formułą **spełnia-nie spełnia**, na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w niniejszym rozdziale specyfikacji. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.*

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załączonego wzoru - załącznik nr 4 do oferty;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W odniesieniu do tych podmiotów Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw

do wykluczenia z udziału w postępowaniu, wymienionych w rozdziale 3 pkt. 2 niniejszej SIWZ o ile podmioty te będą brały udział w postępowaniu.

4. Forma składanych dokumentów.

1. Dokumenty wymienione w Rozdziale 3 SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

5. Wykonawcy występujący wspólnie.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców z osobna. Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.

Rozdział 4

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem z zastrzeżeniem ust. 3) i 4).
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 4 oświadczy, iż ww. nie otrzymał.
6. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest pracownik:
 - a) w sprawach merytorycznych – Mariusz Zawadzki tel. 58 302 32 52 w. 106
 - b) w sprawach proceduralnych – Dominika Osmólska tel. 58 302 32 52 w. 109 fax.302 39 62Wszelkie informacje udzielane będą w godz. 8:00-14:00 od poniedziałku do piątku
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o

wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz informację tę zamieści na stronie internetowej.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi/wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 5

Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie wymaga się.

Rozdział 6

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia- Rozdział 13 „Wzór oferty”. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 2) Do ofert należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 3
 - 3) Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli, z uwzględnieniem zapisów rozdziału 3 pkt. 5. 1
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu.
 - 5) Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy.
 - 7) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta została złożona w zaklejonej kopercie.
Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, oraz napis:

**„Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do sprzętu biurowego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku”
nr sprawy WIW 24-240-02/2011.**

Nie otwierać przed dniem 07.03.2011r. przed godziną 10:10.”

- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. „Zmiana oferty przetargowej”.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 7

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

- 1) Oferty należy składać w Sekretariacie (pokój 410) Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii 80-958 Gdańsk ul. Na Stoku 50
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **07.03.2011r. o godz. 10.00.**
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcie ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w dniu **07.03.2011r. o godz. 10:10** w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii, 80-958 Gdańsk ul. Na Stoku 50, w Sali konferencyjnej, pokój 412
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział 8

Opis sposobu obliczenia ceny

Sposób obliczenia ceny:

1. Cena podana w ofercie:
 - powinna uwzględniać wszelkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu sporządzenia oferty jak również z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy oraz odbioru.
 - musi być ceną końcową stanowiącą podstawę do obliczenia zapłaty przez Zamawiającego i zawierać podatek od towarów i usług (stawka podatku VAT określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz.U. z 2004r. nr 54, poz. 535 z późn. zm.) oraz wszelkie rabaty. Cena ta musi być podana w złotych, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W sytuacji, gdy w postępowaniu złoży ofertę Wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów, nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferta sporządzona przez takiego wykonawcę zawiera cenę z zerową stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych,

spoczywa na Zamawiającym. Gdy zamawiający dokona wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, zostanie na niego nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten, mimo, iż nie będzie składał się na cenę oferty, tworzyć będzie wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Podobna sytuacja zaistnieje w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą spoza Unii Europejskiej. Z uwagi na powyższe, dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła (jeśli taki obowiązek wystąpi), które obciążać będą zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

Rozdział 9

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

Cena - 100%

Cena oferty jest łączną ceną brutto.

2. Sposób oceny ofert:

$$P_K = [C_N / C_R] \times 100$$

P_K - ilość punktów dla kryterium

C_N - najniższa oferowana cena,

C_R - cena oferty rozpatrywanej

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą łączną ceną brutto, tzn. uzyska największą liczbę punktów.
3. W przypadku, gdy dwie oferty uzyskają identyczną ilość punktów Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

Rozdział 10

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których w pkt. 1 ust 1, na stronie internetowej oraz w miejscu ogólnie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.
4. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 13 SIWZ („Wzór umowy”).
5. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 2) cel zawarcia umowy,
 - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 6) wyłącznie partner wiodący tzw. lider konsorcjum jest upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Kontraktu i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów

Rozdział 11

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 12

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198 ustawy Pzp.

Rozdział 13

WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO - ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

OFERTA

**Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do sprzętu biurowego dla
Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku**

.....
nazwa firmy/wykonawcy¹

.....
adres

.....
Regon

.....
telefon, faks - do kontaktów w sprawie realizacji zamówień

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładam ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę:

Cena netto**PLN**

należny podatek VAT (....%) tj..... PLN

Cena brutto**PLN**

(słownie:.....)

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń formalno-prawnych oraz uzyskałem/am niezbędne informacje do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wyjaśnień do niej i jej modyfikacji.
4. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy dołączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmuję warunki w niej zawarte.
5. Uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą przez 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu otwarcia ofert i w razie wybrania niniejszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
6. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 31.12.2011r.
7. Zamówienie wykonam/-my:
 - samodzielnie*

¹ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika

- przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części zamówienia².....
- 8. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
- 9. Niniejszym informuję, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępniane.
- 10. Do oferty załączam:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

** niepotrzebne skreślić*

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

² Wypełnić lub dodać odpowiedni załącznik

FORMULARZ OFERTOWY CZ. II

Lp	Nazwa urządzenia do którego przeznaczony jest materiał eksploatacyjny	Rodzaj	Minimalna wydajność przy standardowym pokryciu kartki A4 minimum 5% tekstu	Symbol toneru	Symbol i producent materiału równoważnego pojemność lub wydajność	J.m.	Liczba sztuk	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1	Drukarka laserowa HP LaserJet 6L	Toner czarny	Wydajność: 2 500	C3906A		Szt.	7				
2	Drukarka laserowa HP Laser Jet 1022	Toner Czarny	Wydajność: 3 000	Q2612A		Szt	14				
3	Drukarka atramentowa HP Photosmart C5280	Tusz czarny	Wydajność: 500	350		szt	4				
		Tusz kolorowy	Wydajność: 200	351		szt	3				
4	Drukarka laserowa Brother HL 5170DN	Toner czarny	Wydajność: 6 700	TN3060		szt	4				
5	Fax-Drukarka laserowa Brother FAX-2920	Toner czarny	Wydajność: 2 500	TN-2000		szt	4				
6	Drukarka atramentowa HP DeskJet 6940	Tusz czarny	Wydajność: 860	339		szt	42				
		Tusz kolorowy	Wydajność: 560	344		szt	29				
7	Drukarka laserowa Brother HL 2030	Toner czarny	Wydajność: 2500	TN-2000		szt	8				
8	Urządzenie wielofunkcyjne SHARP MX 2300N	Toner Magenta	Wydajność: 15 000	MX27GT MA Magenta		szt	18				
		Toner Niebieski	Wydajność: 15 000	MX-27GTCA Cyan		szt	18				

		Toner żółty	Wydajność: 15 000	MX- 27GTYA Yellow		szt	18				
		Toner Czarny	Wydajność: 18 000	MX- 27GTBA Black		szt	23				
9	Kserokopiarka KYOCERA MITA KM3035	Toner Czarny	Wydajność: 34 000	370AB000		szt	4				
10	Drukarka Laserowa HP Color Laser Jet 2600n	Toner Black	Wydajność: 2 500	Q6000A		szt	8				
		Toner Cyan	Wydajność: 2 000	Q6001A		szt	7				
		Toner Yellow	Wydajność: 2 000	Q6002A		szt	7				
		Toner Magenta	Wydajność: 2 000	Q6003A		szt	7				
11	Drukarka atramentowa HP DeskJet 840C	Tusz czarny	Wydajność: 500	15		szt	10				
		Tusz kolorowy	Wydajność: 480	17		szt	4				
12	Drukarka atramentowa HP DeskJet 3550	Tusz czarny	Wydajność: 280	27		szt	4				
		Tusz kolorowy	Wydajność: 190	28		szt	3				
13	Drukarka atramentowa HP 460cb	Tusz czarny	Wydajność: 450	338		szt	12				
		Tusz kolorowy	Wydajność: 330	343		szt	10				
14	Drukarka laserowa HP LaserJet 4250n	Toner czarny	Wydajność: 10 000	42A		szt	12				
15	Drukarka laserowa HP LaserJet 2200P	Toner czarny	Wydajność: 5 000	96A		szt	1				
16	Drukarka atramentowa HP DeskJet 920c	Tusz czarny	Wydajność: 500	15		szt	4				
		Tusz kolorowy	Wydajność: 450	78		szt	4				
17	Urządzeni wielofunkcyjne Samsung CLX- 3170FN	Toner czarny	Wydajność: 1 500	CLT- K4092S		szt	15				
		Toner Niebieski	Wydajność: 1 000	CLT- C4092S		szt	10				

		Toner Czerwony	Wydajność: 1 000	CLT- M4092S		szt	10				
		Toner Żółty	Wydajność: 1 000	CLT- Y4092S		szt	10				
18	Drukarka laserowa HP LaserJet P3005d	Toner czarny	Wydajność: 6 500	Q7551A		szt	2				
19	Drukarka laserowa HP LaserJet CP1215	Toner czarny	Wydajność: 2 200	CB540A		szt	3				
		Toner niebieski	Wydajność: 1 400	CB541A		szt	2				
		Toner żółty	Wydajność: 1 400	CB542A		szt	2				
		Toner czerwony	Wydajność: 1 400	CB543A		szt	2				
20	Drukarka atramentowa HP DeskJet 1500	Tusz czarny	Wydajność: 860	339		szt	4				
21	Drukarka laserowa HP LaserJet 1100	Toner czarny	Wydajność: 2 500	92A		szt	2				
22	Drukarka laserowa EPSON 1100	Toner czarny	Wydajność: 4 000	S050190		szt	6				
		Toner niebieski	Wydajność: 4 000	S050189		szt	2				
		Toner purpurowy	Wydajność: 4 000	S050188		szt	2				
		Toner żółty	Wydajność: 4 000	S050187		szt	2				
23	Drukarka atramentowa HP DeskJet 5940	Tusz czarny	Wydajność: 860	339		szt	1				
		Tusz kolorowy	Wydajność: 560	344		szt	2				
24	Drukarka laserowa HP LaserJet 5100	Toner czarny	Wydajność: 10 000	29X		szt	2				
25	Drukarka laserowa HP Laser Jet2015	Toner czarny	Wydajność: 3900	53A		szt	2				
26	Drukarka atramentowa HP PSC 1315	Tusz czarny	Wydajność: 280	27		szt	4				
		Tusz kolorowy	Wydajność: 190	28		szt	4				
27	Drukarka atramentowa HP	Tusz czarny	Wydajność: 415	45		szt	2				

	Deskjet 960c Printer series	Tusz kolorowy	Wydajność: 450	78		szt	2				
28	Drukarka laserowa HP Laser Jet 1018	Toner czarny	Wydajność: 2 000	12A		szt	1				
29	Drukarka atramentowa HP DeskJet 3650	Tusz czarny	Wydajność: 280	27		szt	10				
		Tusz kolorowy	Wydajność: 190	28		szt	4				
30	Drukarka atramentowa Lexmark Z55	Tusz czarny	Wydajność: 600	82		szt	3				
		Tusz kolorowy	Wydajność: 450	83		szt	2				
31	Drukarka atramentowa Lexmark Z602	Tusz czarny	Wydajność: 410	16		szt	3				
		Tusz kolorowy	Wydajność: 280	27		szt	1				
32	Drukarka atramentowa HP DeskJet 2560	Tusz czarny	Wydajność:	300		szt	3				
		Tusz kolorowy		300		szt	1				
33	Drukarka laserowa HP LaserJet CP1515n	Toner czarny	Wydajność: 1 400	CB540A		szt	2				
		Toner niebieski	Wydajność: 1 400	CB541A		szt	2				
		Toner żółty	Wydajność: 1 400	CB542A		szt	2				
		Toner purpurowy	Wydajność: 1 400	CB543A		szt	2				
34	Drukarka laserowa EPSON AQU LASER 1200	Toner czarny	Wydajność: 1 800	S050522		szt	2				
35	Urządzenie wielofunkcyjne SHARP AR M207	Toner czarny	Wydajność: 16 000	AR-202T		szt	4				
36	Drukarka atramentowa BROTHER LC-110	Toner czarny	Wydajność: 450	LC- 1100BK		szt	3				
		Toner żółty	Wydajność: 325	LC-1100Y		szt	3				
		Toner niebieski	Wydajność: 325	LC-1100C		szt	3				

		Toner purpurowy	Wydajność: 325	LC- 1100BM		szt	3				
37	Drukarka laserowa HP LaserJet 2300d	Toner czarny	Wydajność: 6000	10A		szt	2				
38	Drukarka laserowa HP LaserJet P3015	Toner czarny	Wydajność: 6000	CE255A		szt	1				
39	Drukarka laserowa HP LaserJet 5000	Toner czarny	Wydajność: 10 000	29X		szt	1				
40	Drukarka laserowa HP LaserJet 1320	Toner czarny	Wydajność: 2 500	49x		szt	10				
41	Drukarka laserowa HP LaserJet M1005 MFP	Toner czarny	Wydajność: 2 000	12A		Szt	6				
42	Urządzenie wielofunkcyjne SHARP MX 4100N	Toner niebieski	Wydajność: 15 000	MX- 31NTCA		szt	5				
		Toner purpurowy	Wydajność: 15 000	MX- 31NTMA		szt	5				
		Toner żółty	Wydajność: 15 000	MX- 31NTYA		szt	5				
		Toner czarny	Wydajność: 15 000	MX- 50NTBA		szt	8				
43	Fax- Panasonic KX-FLM653	Toner czarny	Wydajność: 2500	KX- FA83X		szt	8				
RAZEM NETTO											
RAZEM BRUTTO											

Rozdział 14

WZÓR UMOWY – ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

Nr sprawy: WIW 24-240-02/2011

UMOWA - WZÓR
Nr _____/_____/2011

zawarta w dniu r. w Gdańsku pomiędzy:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii 80-958 Gdańsk, ul. Na Stoku 50

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.dr n. wet. Włodzimierza Przewoskiego - Pomorskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Gdańsku

a

firmą:

z siedzibą w, przy ul.,

NIP:,

reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „Wykonawcą”, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak WIW 24-240-02/2011 strony postanawiają:

§1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczanie przez WYKONAWCĘ, na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek, dobrej jakości, w cenach podanych w ofercie cenowej stanowiącej Załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Strony ustalają, że opakowania jednostkowe oraz zbiorcze przedmiotu umowy będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami.
3. Dostarczony przez WYKONAWCĘ przedmiot zamówienia będzie posiadał termin ważności nie krótszy niż ½ okresu ważności produktu określonego przez producenta i wskazanego na opakowaniu licząc od daty odebrania dostawy.
4. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być w całości fabrycznie nowe (żaden z elementów nie może być wymieniony). Nie dopuszcza się dostarczania materiałów regenerowanych oraz poddanych procesowi ponownego napełniania.

§2
WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, na podstawie oferty Wykonawcy, na kwotę: netto: + podatek VAT (%): tj.....zł, co stanowi łącznie brutto:(słownie:).
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do utrzymania stałych cen jednostkowych przez okres

- obowiązania niniejszej umowy.
3. Cena jest rozumiana jako DDP zgodnie z INCOTERMS 2000, z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych.
 4. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie częściami, stosownie do potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO.
 5. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości do 20% zamawianego towaru określonego szacunkowo w Formularzu oferty.
 6. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zamiany ilości poszczególnych pozycji przedmiotu umowy +/- 20% w ramach całkowitej ceny umowy podanej w pkt. 2 niniejszej umowy.

§ 3

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia do 31.12.2011r.
2. Częstotliwość odbiorów uzależniona od aktualnego zapotrzebowania zamawiającego.
3. WYKONAWCA będzie dostarczał ZAMAWIAJĄCEMU zamawiane części przedmiotu umowy w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania zamówienia w formie faksu, które będzie zawierało; nazwę, ilość, charakterystyczne wielkości.
4. WYKONAWCA będzie dostarczał ZAMAWIAJĄCEMU zamówione części przedmiotu umowy na swój koszt i ryzyko do:
 - Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Gdańsku przy ul. Kaprów 10
 - Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku przy ul. Na Stoku 50
5. WYKONAWCA będzie odbierał od ZAMAWIAJĄCEMU wykorzystane materiały eksploatacyjne z miejsc wskazanych w pkt. 4, na swój koszt i ryzyko

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Dokumentami niezbędnymi do uruchomienia płatności będzie prawidłowa wystawiana faktura VAT wraz z załączonym obustronnie podpisanym dokumentem potwierdzającym ilość i jakość dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, dostarczone do siedziby Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku.
2. Wysokość wynagrodzenia obliczana będzie jako iloczyn dostarczonych materiałów eksploatacyjnych oraz jednostkowej ceny wskazanej w ofercie przetargowej.
3. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą w formularzu ofertowym
4. Płatności będą dokonywane w ciągu 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z postanowieniami pkt. 1, na konto Wykonawcy podane na fakturze.
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury raz w miesiącu.
6. Faktury będą wystawione dla *Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii 80-958 Gdańsk ul. Na Stoku 50, NIP: 583-000-45-09,*
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

§ 5

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawy oraz odbiory przedmiotu umowy winny być realizowane w godzinach 8.00 do 14.00 w dniach pracy ZAMAWIAJĄCEGO.

2. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub ilościowych w dostarczonym przedmiocie umowy ZAMAWIAJĄCY zawiadomi o powyższym WYKONAWCĘ na piśmie (faksem) w terminie 4 dni roboczych, licząc od dnia stwierdzenia zaistniałych wad.
3. Reklamacje przyjmuje:.....ul.....
tel..... fax.....
4. WYKONAWCA rozpatrzy otrzymaną reklamację w terminie 2 dni roboczych i po jej uwzględnieniu dostarczy artykuły nowe, wolne od wad na własny koszt w terminie nie dłuższym niż następujące 2 dni robocze, a terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym WYKONAWCĘ do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia niezgodności.
5. W razie odrzucenia reklamacji przez SPRZEDAJĄCEGO, KUPUJĄCY może wnieść wniosek o opracowanie ekspertyzy wykonanej przez Rzeczoznawcę, zaakceptowanej przez każdą ze stron. Jeżeli ekspertyza ta potwierdzi zasadność reklamacji, jej całkowity koszt poniesie SPRZEDAJĄCY.
6. W przypadku błędnej pracy lub uszkodzenia urządzenia drukującego spowodowanej wadliwością dostarczonego materiału eksploatacyjnego, kosztem naprawy dokonanej przez autoryzowany serwis producenta urządzenia zostanie obciążony WYKONAWCA.
7. Użycie tonerów nie może powodować utraty gwarancji producenta drukarek, do których ww. tonery są przeznaczone.
8. W przypadku trzeciej reklamacji danego typu równoważnego materiału eksploatacyjnego, ZAMAWIAJĄCY może żądać dostaw materiałów oryginalnych producenta urządzenia a WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć materiały oryginalne w cenach jednostkowych oferowanych do końca trwania umowy. Taka zmiana asortymentu dostawy nie będzie stanowić zmiany umowy ani oferty na podstawie, której została zawarta.
9. Przedstawicielem Zamawiającego po stronie ZAMAWIAJĄCEGO są:
 - Zakład Higieny Weterynaryjnej - Agnieszka Łukiewska - Stojek tel. 58 552 12 68
 - Wojewódzki Inspektorat Weterynarii – Mariusz Zawadzki tel. 58 302 32 52 w. 106
10. Przedstawicielem Wykonawcy jest -tel.....

§ 6 KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w przypadku:
 - A. niedotrzymania terminu wykonania umowy, określonego w § 3 pkt. 3 w wysokości 0,3% wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - B. odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy,
 - C. za nie terminowe usunięcie wad lub uzupełnienia braków ilościowych w dostarczonym przedmiocie zamówienia w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu umowy obciążonego wadą lub w/w brakiem, za każdy dzień zwłoki,
 - D. dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnego (gorszej jakości) z oferowanym w postępowaniu wyrobem (warunki/opis określone w Formularzu Ofertowym Wykonawcy), w wysokości 20% wartości brutto dostarczonej partii towaru, ale w kwocie nie mniejszej niż 1 000 zł.
 - E. niepoprawnej pracy lub uszkodzenia urządzenia drukującego spowodowanej zastosowaniem materiału równoważnego, w wysokości 30% wartości uszkodzonego urządzenia, ale w kwocie nie mniejszej niż 500 zł.
2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci karę umowną WYKONAWCY w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
4. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU zamówionej części przedmiotu umowy, przez okres 14 dni, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostawy.
5. W przypadku nie dostarczenia (przez okres powyżej 14 dni) zamówionej części przedmiotu umowy WYKONAWCA upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do dokonania zakupu części przedmiotu umowy w ilości zamówionej u innego WYKONAWCY na jego koszt.
6. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym oraz żądania z tego tytułu kary umownej w wysokości 10 % łącznej ceny brutto niezrealizowanej części umowy, po wcześniejszym uprzedzeniu WYKONAWCY w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy, a w szczególności;
 - nie zapewnienia ciągłości dostaw,
 - w przypadku trzykrotnego dostarczenia towaru złej jakości lub ze zwłoką
 - nie zapewnienie oferowanej jakości,

§ 7

ODSTAPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy:
 - WYKONAWCA popada w stan likwidacji bądź stan upadłości,
2. Oświadczenie woli o odstąpieniu od umowy, o którym mowa w ust.1, powinno być złożone na piśmie.
3. Nadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną część umowy.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano WYKONAWCĘ, jeżeli zmiany te są korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO lub konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiany umowy mogą dotyczyć:
 - A terminu realizacji poszczególnych zamówień, w przypadku wystąpienia okoliczności zwanych „Siłą Wyższą”
 - B przedmiotu zamówienia – w przypadku wycofania z produkcji zaoferowanego materiału eksploatacyjnego dopuszcza się możliwość zamiany zaoferowanej pozycji na inny materiał eksploatacyjny kompatybilny z urządzeniem, przy zachowaniu poziomu cen zgodnego z ofertą przetargową.
3. Jeśli o zmianę umowy wnioskuje WYKONAWCA, to winien przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU pisemne uzasadnienie wprowadzenia zmian do umowy.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. “Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w

szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej, bardzo ciężkie warunki pogodowe i klimatyczne uniemożliwiające realizację dostawy. W sytuacji „Siły wyższej” strony niezwłocznie poinformują się o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.

§ 10 SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że wierzytelności przysługujące WYKONAWCY w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności
3. Strony pozostają związane ofertą z dnia
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i dla WYKONAWCY.

Załączniki do umowy:

- 1 oferta Wykonawcy (kserokopia)
- 2 umowa Konsorcjum/Podmiotów występujących wspólnie (kserokopia)
- 3 SIWZ

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Rozdział 15
WZORY ZAŁĄCZNIKÓW

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zamówienie pt:
„Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do sprzętu biurowego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku”

stosownie do art. 44 w związku z art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zm.), oświadczam iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ WIW 24-240-01/2011 dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

OŚWIADCZENIE OFERENTA
w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zamówienie pt:
„Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do sprzętu biurowego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku”

oświadczamy, iż brak jest jakichkolwiek podstaw do wykluczenia nas jako wykonawcy zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznej (Dz.U. z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zm.) w szczególności:

1. firma, którą reprezentuję nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszyciem postępowania;
2. w stosunku do Firmy, którą reprezentuję nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. firma, która reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału z zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. w stosunku do firmy, którą reprezentuję sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

Jednocześnie stwierdzamy iż świadomi jesteśmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

WYKAZ DOSTAW

MAJĄCYCH NA CELU WYKAZANIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA:

***Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do sprzętu biurowego dla
Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Gdańsku***

Lp	Rodzaj zamówienia wymaganego przez zamawiającego	Nazwa zamówienia i miejsce realizacji	Nazwa zamawiającego	Data realizacji lub okres	Wartość umowy brutto (w zł)	Nr strony oferty
1						
2						
3						

DO WYKAZU NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ZE DOSTAWY ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIE.

.....
miejsowość i data.....
*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane przez Wykonawców tylko w przypadku oferowania równoważnego materiału eksploatacyjnego

Oświadczam, że oferowane w ofercie materiały eksploatacyjne są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i będą w pełni współpracowały z nim, w przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązuję się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrycia w całości szkód, jakie awaria ta spowodowała oraz, że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przeze mnie materiałów eksploatacyjnych przeprowadzę na własny koszt. Wyrażam zgodę na potrącenie kosztów ekspertyzy i naprawy uszkodzonego sprzętu drukującego przez autoryzowany serwis bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej dostawy.

W przypadku trzeciej reklamacji danego typu równoważnego materiału eksploatacyjnego:

Zobowiązuję się do dostawy oryginalnych materiałów eksploatacyjnych w przypadku trzykrotnej reklamacji zamiennika danego typu w cenie zaoferowanej do oferty przetargowej, Cena obowiązuje do końca realizacji umowy.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy